

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA ORAZ ROZPATRYWANIA
SKARG I WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

§ 1

1. Skargi i wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu.
2. Skargi w zakresie dotyczącym działalności sądów, w dziedzinie, w której sędziowie są niezawiśli, nie podlegają rozpatrzeniu O przyczynach odmowy rozpatrzenia skargi zawiadamia się skarżącego. Jeżeli skarga dotyczy czynności sądu podlegającej zaskarżeniu, skarga podlega niezwłocznemu przekazaniu do akt sprawy, której skarga dotyczy z jednoczesnym zawiadomieniem skarżącego.
3. Skargi lub wnioski zawierające treści znieważające lub słowa powszechnie uznawane za obelżywe pozostawia się bez rozpoznania, zawiadamiając o tym skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 2

1. Organem właściwym do rozpoznawania skarg i wniosków dotyczących działalności sądu jest prezes Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
 - a) na piśmie,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres ul. Brzeska 20 - 22, 21 – 500 Biała Podlaska,
 - c) za pośrednictwem platformy ePUAP, (<http://epuap.gov.pl>),
 - d) w formie ustnej do protokołu, składanej bezpośrednio u prezesa lub wiceprezesa sądu – pok. 102.
3. Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy przyjmujący skargę lub wniosek ma obowiązek potwierdzić na kopii przyjęcie skargi lub wniosku.

§ 3

1. Skarga lub wniosek powinny zawierać:
 - a) datę,
 - b) imię i nazwisko (nazwę) oraz adres skarżącego lub wnioskodawcy,
 - c) zwięzłą treść skargi lub wniosku,
 - d) w razie potrzeby sygnaturę sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek,
 - e) podpisy skarżącego lub wnioskodawcy.

§ 4

Jeżeli na podstawie treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, a w szczególności sprawy, której dotyczą, wzywa się skarżącego lub wnioskodawcę do uzupełnienia skargi lub wniosku w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, że niezuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 5

Jeżeli rozpoznanie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia podniesionych okoliczności prezes sądu zarządza zebranie niezbędnych dowodów, informacji lub wyjaśnień, jak też może zwrócić się do innych sądów o ich przekazanie.

§ 6

W przypadku przekazania skargi lub wniosku do jej rozpoznania innym właściwym organom, prezes sądu zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę o przekazaniu.

§ 7

Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej prowadzi w postaci elektronicznej wykaz skarg i wniosków, w którym zamieszczone są informacje:

- a) imię i nazwisko oraz adres skarżącego lub wnioskodawcy,
- b) data wpływu skargi lub wniosku,
- c) zwięzły opis skargi lub wniosku,
- d) wynik rozpatrzenia wniosku lub skargi
- e) datę zawiadomienia skarżącego lub wnioskodawcy o wyniku rozpatrzenia skargi lub wniosku.

§ 8

Regulamin przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku sądu oraz na stronie internetowej.

Biała Podlaska, dnia 9 marca 2016 roku

Prezes Sądu Rejonowego

/-/ Wojciech Ostrowski