Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20-22
21-500 Biała Podlaska
www.bialapodlaska.sr.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI BUDYNKU ORAZ POSESJI SĄDU REJONOWEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

ZP-2/2018

Zatwierdził:
Upoważniona do wykonywania
zadań Dyrektora Sądu
Rejonowego w Białej Podlaskiej
/-/ Joanna Sęk

6 lutego 2018r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20-22
21-500 Biała Podlaska
NIP: 537-19-62-747
REGON: 000322962
tel.(83) 341 95 47, fax. nr (83) 341 95 05
adres strony internetowej: www.bialapodlaska.sr.gov.pl

II INFORMACJE WSTĘPNE

1. Ilekroć w ***specyfikacji istotnych warunków zamówienia*** użyte jest pojęcie „ustawa PZP", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ustawy, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ***specyfikacji istotnych warunków zamówienia*****.** Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca. Informacja zostanie umieszczona także na stronie internetowej pod adresem: www.bialapodlaska.sr.gov.pl.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie umieszczona także na stronie internetowej pod adresem: www.bialapodlaska.sr.gov.pl.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest ***w trybie przetargu nieograniczonego*** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w okresie **od 01.03.2018r. do 28.02.2019r.** polegające na:
- sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku Sądu w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty uznane za dni pracy w resorcie sprawiedliwości.
- sprzątaniu i utrzymaniu w czystości posesji należącej do Sądu (wraz z przyległym chodnikiem) w godzinach porannych tak, aby prace były zakończone do godziny 7:00, z uwzględnieniem

dyżurów w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia w godz. od 7:30 do 15:30 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży, itp. (odśnieżanie terenu dziedzińca, wjazdu i zjazdu do garażu, pochylni dla osób niepełnosprawnych i parkingu od ul Prostej oraz przyległych do posesji chodników),
- utrzymanie czystości w holu głównym, w toaletach ogólnodostępnych, z uwzględnieniem dyżurów w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia w godz. od 7:30 do 15:30 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży, itp.
- myciu okien oraz ram i ościeżnic okien od wewnętrznej i zewnętrznej strony.

2. Kod CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania

3. Szczegółowy zakres usług sprzątania wraz z częstotliwością ich realizacji, przedstawione są w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Informacje dodatkowe związane z usługą sprzątania i utrzymania czystości w budynku i na terenie posesji:

Tabela 1: Ogólna powierzchnia użytkowa w budynku Sądu przeznaczona do sprzątania (w m^2)

Segment	Klatka schodowa	Holl poczekalnia	korytarz	wiatrołap	sanitariat	pom.	sala rozpraw	Pokoje biurowe	RAZEM (m^2)
segment A	64,80	234,00	230,40	11,20	12,50	10,30	360,90	700,58	**1624,38**
segment B1	67,00	229,50	209,60	16,80	40,00	50,80	124,60	199,20	**937,50**
segment B2	64,90	0,00	145,60	0,00	24,20	0,00	146,90	362,60	**744,20**
segment C	67,30	0,00	50,50	0,00	9,80	0,00	0,00	180,40	**308,00**
RAZEM	**264,00**	**463,50**	**636,10**	**28,00**	**86,50**	**61,10**	**632,40**	**1442,78**	**3614,38**

4.1. Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi **3.614,38 m^2**,

4.1.1. Rodzaje podłóg, w budynku (w m^2):
a) posadzka płyty marmurowe pow. 1.792,11 m^2,
b) posadzka płytki terrakota pow. 137,3 m^2,
c) parkiet pow. 862,23 m^2,
d) panel podłogowy pow. 10,50 m^2,
e) posadzka płytki gres pow. 44,80 m^2,
f) posadzka marmur łączony z płytką gres pow. 10,30 m^2,
g) wykładzina dywanowa pow. 748,14 m^2,
h) posadzka płytki granit pow. 9,00 m^2.

4.1.2. Budynek Sądu wyposażony jest w następujące rodzaje okien:

- o1	okno drew mahoń 180x90	2 szt.
- o2	okno drew mahoń 180x90	1 szt.
- o3	okno drew, mahoń 180x180	54 szt.
- o4	okno drew mahoń 120x210	15 szt.
- o5	okno drew mahoń 150x210	12 szt.
- o6	okno drew mahoń 180x210	2 szt.
- o7	okno drew, mahoń 240x210	10 szt.
- o8	okno drew, mahoń 90x270	22 szt.
- o9	okno drew mahoń 100x270	7 szt.

- o10	okno drew mahoń 120x270	21 szt.
- o11	okno drew mahoń 180x270	9 szt.
- o12	okno drew mahoń 210x270	7 szt.
- o13	okno drew mahoń 150x210	4 szt.
- o15	okno drew mahoń 210x180	10 szt.
- o17	okno drew mahoń 270x180	4 szt.
- o16	okno drew mahoń 240x180	8 szt.
- o18	okno drew mahoń 135x210	24 szt.
- o19	okno drew mahoń 90x180	6 szt.
- o20	okno drew mahoń 240x210	2 szt.
- o21	okno drew mahoń 120x240	10 szt.
- o22	okno drew mahoń 120x300	1 szt.
- o23	okno drew mahoń 135x300	10 szt.
- o24	okno drew mahoń 100x280	4 szt.
- o27	okno 60x80	2 szt.
- o31	okno drew mahoń 210x180	2 szt.
- o34	okno drew mahoń 270x120	2 szt.
- o35	okno drew mahoń WC 90x90	4 szt.
- o36	okno drew mahoń 150x180	2 szt.
- o76	okno drew mahoń 270x180	1 szt.
- oT1	okno trójkątne drew mahoń 210x60	11 szt.
-	okno przesuwne portiernia 120x180	1 szt.
- o253/T	okno drew 880x550	5 szt.
- So1	okno piwniczne stalowe 580x894	1 szt.
- So10	okno piwniczne stalowe 880x894	1 szt.

RAZEM: 277 szt. okien

4.1.3.W budynku Sądu zamontowane są następujące rodzaje drzwi:

- drzwi alum. 150x210	2 szt.
- drzwi alum 150x210 + okno 120x60	2 szt.
- drzwi alum 150x210 + okno 150x60	1 szt.
- D13w drzwi drew 100x200	2 szt.
- D11w drzwi drew 90x200	12 szt.
- D07 drzwi stalowe 120x200	1 szt.
- Di drzwi drew dąb sale rozpraw 190x250	8 szt.
- D4-C drzwi do WC białe 70x200	4 szt.
- D3-C drzwi do WC brąz 70x200	14 szt.
- D2-C drzwi do WC białe 60x200	13 szt.
- D17w drzwi alum 140x200	1 szt.
- D12w drzwi drew 90x200	73 szt.
- D10w drew 80x200	34 szt.
- drzwi alum 120x210 + okno 120x60	5 szt.
- drzwi alum.wahadłowe 180x220 +naświetlenie 67x180	2 szt.
- drzwi alum dwuskrzydłowe 180x220 +naświetlenie 67x180	2 szt.
- D01 drzwi stalowe 830x20136	1 szt.
- D1 drzwi alum 90x210+okno 60x180	2 szt.
- drzwi alum 90x210 +90x60	4 szt.
- drzwi alum 90x210	1 szt.
- Drzwi do WC brąz 90x200 Polskone	7 szt.
- Drzwi do WC brąz 80x200 Polskone	8 szt.
- D15 w drew 120x200	1 szt.
- D1/1 drzwi stal 91x210	1 szt.

- Ds. 81 drzwi 81x201 1 szt.
- Drzwi wejściowe do Oddziału finansowego 1 szt.

RAZEM: 203szt. drzwi

4.2. Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego, utwardzonego (kostka brukowa, płyty chodnikowe, beton) obejmująca dziedziniec (z pochylnią dla osób niepełnosprawnych), podwórze, parking podziemny wraz z wjazdem, parking od strony ul. Prostej oraz przyległymi do posesji chodnikami wynosi **1.776,43m^2**.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom jedynie w zakresie, który nie został zastrzeżony jako kluczowa część zamówienia – patrz punkt XX SIWZ.

6. Pracownicy, wykonujący czynności zastrzeżone jako kluczowe części zamówienia (punkt XX SIWZ), muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

6.1. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
   6.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
   6.1.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
   6.1.3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

6.2. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
   6.2.1. **oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
   6.2.2. **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6.3. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

6.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową

Inspekcję Pracy.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od 1 marca 2018 roku do 28 lutego 2019 roku.**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   - nie podlegają wykluczeniu,
   - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa Ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniał warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   3.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych).

   3.2. zdolności technicznej lub zawodowej:
   3.2.1. Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 1 zamówienia w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 2,5 tys. m^2), w ramach jednego zamówienia / jednej umowy,
   3.2.2. Wykonawca musi przeznaczyć **do codziennego sprzątania** w obiekcie odpowiednią ilość osób do pracy w godzinach od 16:00 do 20:00
   3.2.3. Wykonawca musi ponadto przeznaczyć **1 osobę do codziennego sprzątania** w godzinach 12:00 – 16:00, a w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia do pełnienia dyżuru w godzinach: 7:30-15:30 w celu utrzymania czystości w holu głównym, utrzymania czystości w toalecie w holu głównym
   3.2.4. Wykonawca musi zapewnić osoby do pozostałych prac, tj. do utrzymywania w czystości posesji i odśnieżania,

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

5. **Niespełnienie któregokolwiek spośród wymienionych wyżej warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13‑22 i ust. 5 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże te zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 13‑22 i art. 24 ust. 5 ustawy PZP. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony:
   1.1. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP),
   1.2. Wykonawca, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,
   1.3. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą niżej wymienione podstawy wykluczenia z postępowania, wskazane w **art. 24 ust. 5 ustawy PZP, tj.:**
   - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. ‑ Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28

lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP lub podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

1.1 Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

a) o braku podstaw do wykluczenia (wskazanych w punkcie VII SIWZ) – załącznik nr 3 do SIWZ,
b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wskazanych w punkcie VI SIWZ) – załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

1.3. W razie, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów, do oferty załącza także **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,** z którego będzie wynikał:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenia (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Powyższe oświadczenia oraz zobowiązania należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale.

2. Oświadczenia składane samodzielnie przez Wykonawców, po zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert:

2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

2.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Powyższe oświadczenia należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

3.1. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu to:

a) **polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia oferty;

b) **wykaz wykonanych usług**, w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 1 zamówienia w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 2,5 tys. m^2), w ramach jednego zamówienia / jednej umowy, **wraz z dowodami** określającymi czy ta usługa/i zostały wykonane należycie;

c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, przeznaczonych do codziennego sprzątania wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także orzeczenia o niepełnosprawności i podstawy do dysponowania tymi osobami.

Powyższe wykazy należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale. Polisa musi zostać złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3.2. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania to:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Powyższe dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

3.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 3.2.b), 3.2.c) oraz 3.2.d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 3.2.a) składa dokument (informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Uzupełnianie braków w dokumentach.

4.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

4.4. Po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia, bądź niewłaściwym, co do czasu, miejsca lub sposobu uzupełnieniem dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. O terminie uzupełnienia dokumentów decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany przez Zamawiającego adres, a nie data stempla pocztowego (nadania). Przesłanie dokumentów faksem bądź drogą elektroniczną nie będzie uznane przez Zamawiającego za prawidłowe uzupełnienie dokumentów.

5. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wypełnionego **formularza ofertowego** - załącznik nr 2 do SIWZ. Brak złożenia tego dokumentu będzie skutkował odrzuceniem oferty.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną, przy czym dla swej ważności ten sposób korespondencji wymaga niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu bądź e-maila za pomocą zwrotnego faksu bądź e-maila.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ***specyfikacji istotnych warunków zamówienia***. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy.
3. Wszelka korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla wykonawców.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
   Katarzyna Prejzner-Hołownia,
   tel. 83 341 95 47, e-mail: katarzyna.prejzner@bialapodlaska.sr.gov.pl

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące i 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   - w pieniądzu,
   - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - w gwarancjach bankowych,
   - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr 93 1130 1017 0021 1002 6590 0004 przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 14 lutego 2018 r. godz. 10.00.

1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

1.2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

2.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia na rzecz Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22”, oznaczenie sprawy: ZP-2/2018
5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie.
8. Oferta (załącznik nr 2 do SIWZ), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ), oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ), wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz wykaz osób, które realizowały będą zamówienie (załącznik nr 7 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

9.1. Wykonawcy występujący wspólnie **w szczególności spółki cywilne i konsorcja** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie.**

9.3. Przepisy i wymogi SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

9.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:

10.1. osobę(y) wykazaną w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

10.2. osobę(y) wymienioną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub

10.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.

11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące Wykonawcę musi być załączone w oryginale, bądź jako kopia poświadczona notarialnie. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji Wykonawcy (np. KRS lub CEiDG).

12. Wymaga się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w:

14.1. nazwę i adres Wykonawcy,

14.2. nazwę i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20-22
21-500 Biała Podlaska

14.3. oznaczenie:

SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI BUDYNKU ORAZ POSESJI NALEŻĄCYCH DO SĄDU REJONOWEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Nie otwierać przed 14 lutym 2018r. godz. 10.30.

Ofertę zarejestrowano pod nr ….. w dniu …… o godz. ……

15. Strony oferty należy parafować i ponumerować, a uzyskaną liczbę stron wpisać do formularza oferty. Kartki winny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed dekompletacją, (warunki te spełniają funkcję porządkową, nie obarczoną rygorem odrzucenia).
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY". Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY" zostaną dołączone do oferty pierwotnej.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE OFERTY".
18. Wykonawca wskaże w ofercie, czy i jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, Biuro Podawcze – pokój nr 2, w terminie do dnia:

14 lutego 2018 r. do godz. 10.00

2. Dla ofert składanych drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany przez Zamawiającego adres, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu

14 lutego 2018r. o godz. 10.30
w Sali Konferencyjnej Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, pokój 140.

5. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z procedurą zawartą w ustawie PZP, w miejscu i czasie wskazanym w SIWZ.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W dniu otwarcia ofert zostanie sprawdzone, czy oferta została złożona w terminie.
8. Oferty otwierane będą według następującego porządku:
   - 8.1. opakowania oznaczone WYCOFANIE OFERTY, zgodnie z warunkami określonymi punkcie XII.17 SIWZ nie będą otwierane.
   - 8.2. opakowania oznaczone napisem ZMIANA OFERTY będą otwierane wraz z ofertami pierwotnymi, zgodnie z warunkami określonymi w punkcie XII.16 SIWZ
   - 8.3. jako ostatnie otwarte zostaną opakowania zawierające oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością składania.
9. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
10. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca opracowuje ofertę cenową poprzez wskazanie ceny brutto za całe zadanie wg schematu określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIZW.
2. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT), przy czym właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie IV SIWZ, w tym w ramowym zakresie usług sprzątania oraz projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Podana cena netto jest niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia, nie podlega waloryzacji średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy PZP, w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt miesięczny netto oraz wskazaną stawkę podatku VAT, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto (C)	60 %	60
Doświadczenie Wykonawcy (D)	20 %	20
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)	20 %	20

Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty będą przyznawane ocenianym ofertom na zasadach określonych poniżej. Punkty będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

2. Kryterium: **cena (C)**

W kryterium ceny oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Zamawiający oceni ceny wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\textbf{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert}}{\textbf{cena ofertowa badanej oferty}} \times \textbf{60 pkt}$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny

3. Kryterium: **doświadczenie (D)**

W kryterium doświadczenia oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający oceni doświadczenie wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty. Punktacja dla badanej oferty zostanie

ustalona w następujący sposób:

Ilość zamówień wykonanych w ostatnich 3 latach, polegających na świadczeniu usługi sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 2,5 tys. m2), w ramach jednego zamówienia / jednej umowy	**Ilość przyznanych punktów**
1 usługa	0
2 usługi	5
3 usługi	10
4 usługi	15
5 usług i więcej	20

D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia

4. Kryterium: **zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)**

W kryterium zatrudnienia osób niepełnosprawnych oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający oceni wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym złożenie oferty wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty (w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** *oznacza przeciętny miesięczny udział procentowy osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy*). Punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona w następujący sposób:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych	**Ilość przyznanych punktów**
0 %	0
0,1 % do 9,99 %	5
10 % do 24,99 %	10
25 % do 49,99 %	15
50 % i więcej	20

N – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium zatrudnienia osób

5. Łączna punktacja dla badanej oferty zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

P = C + D + N

gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny
D – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium doświadczenia
N – liczba punktów przyznanych ofercie badanej za kryterium zatrudnienia osób niepełnosprawnych

6. Oceniana oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać

wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o informacjach określonych w art. 92 ust. 1 ustawy. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy zamieści również w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej pod adresem: www.bialapodlaska.sr.gov.pl.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. l ustawy.
5. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym ustawą, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego;
   d) opisu przedmiotu zamówienia;
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.

XX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. **Kluczowe części zamówienia to:**
- sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Sądu w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty uznane za dni pracy w resorcie sprawiedliwości.
- utrzymanie czystości w holu głównym, w toaletach ogólnodostępnych, z uwzględnieniem dyżurów w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia w godz. od 7:30 do 15:30 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży, itp.
- myciu okien oraz ram i ościeżnic okien od wewnętrznej i zewnętrznej strony.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia w tym zakresie podwykonawcom.

XXI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, tylko w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. W ściśle określonych przypadkach, zgodnie z art. 89 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
8. Zamawiający, na podstawie art. 144 ustawy, dopuszcza możliwość zmiany umowy na wykonanie zamówienia z następujących powodów:
   - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawki podatku VAT na wykonanie przedmiotu umowy,
- zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

W razie zaistnienia powyższych okoliczności możliwa jest realizacja dodatkowych usług, które stały się niezbędne oraz możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie bądź zmniejszenie). Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

9. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:
1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. załącznik nr 2 - formularz oferty
3. załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
4. załącznik nr 4 - formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej,
6. załącznik nr 6 - wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach,
7. załącznik nr 7 - wykaz osób, które będą realizowały zamówienie,
8. załącznik nr 8 – projekt umowy.

Zatwierdził:
Upoważniona do wykonywania
zadań Dyrektora Sądu
Rejonowego w Białej Podlaskiej
/-/ Joanna Sęk