

SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 20-22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Ochrona osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego
w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22

REGON 00322962
NIP 537-19-62-747
telefon 083 -342-08-80 wewn. 142
faks 083-343-63-14
e-mail : admin@bialapodlaska.sr.gov.pl

Godziny pracy:

7.30 do 15.30

Godziny pracy kasy:

- poniedziałki 8.00-18.00

- pozostałe dni tygodnia 8.00-14.00

Numer konta bankowego: 86 1500 1331 1213 3000 6712 0000

Numer sprawy: ZP-2/2009

Z A T W I E R D Z I Ł

Kierownik Finansowy

Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Elżbieta Rychlińska

01 grudnia 2009 r

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
znak: ZP-2/2009 z dnia 01 grudnia 2009 r.

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ
21-500 BIAŁA PODLASKA, UL BRZESKA 20-22

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**Ochrona osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul.
Brzeskiej 20-22.**

Kod CPV – 79710000-4 usługi ochroniarskie

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I Forma oferty;
- Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III Oferty wspólne;
- Rozdział IV Jawność postępowania;
- Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
- Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII Wadium
- Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
- Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie;
- Załącznik nr 3 – wykaz usług;
- Załącznik nr 4 – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego oraz zawierać oznaczenie: **"oferta" Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej**" oraz **„nie otwierać przed.....”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy; koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Koncesję** Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr. 145 poz. 1221 z 2005 r. tekst jednolity)
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie koncesja powyższa musi być złożona przez każdy podmiot.
 - 4) **Wykaz** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie ochrony osób i mienia (minimum dwie usługi w zakresie ochrony) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego takich jak sądy, prokuratura, urzędy, banki oraz inne instytucje państwowe, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 3).
Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże min. dwie realizacje o zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia zakresie i wartości nie mniejszej niż 70 tys. zł brutto w okresie 12 miesięcy każda.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniał ten warunek.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 p pkt 2), siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia , gwarancja i rękojmia

Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
Zamawiający przewiduje rozpoczęcie wykonywania usługi od dnia 01 stycznia 2009r.

ROZDZIAŁ VIII

Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości :
1500,00 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset zł.) przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/ poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia/ odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe nr 86 1500 1331 1213 3000 6712 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 4 i pkt 5 ppkt 1), 2), 3) bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
9. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekazuje do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
13. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekazuje do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Z zastrzeżeniem pkt 4, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po złożeniu wniosku przez wykonawcę:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,

- c) którego oferta została odrzucona,
przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
16. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ IX

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje codziennie w godzinach 7.30-15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub **za pomocą faksu**.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Róża Jeziora tel. 083-342-08-80 wew. 142 w godz. 7.30-15.30, fax . 083-343-63-14 (czynny całą dobę), e-mail: admin@bialapodlaska.sr.gov.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wartość zadania należy określić, sporządzając formularz cenowy (zał. nr 1 do siwz) .
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, pok. nr 142, w terminie **do dnia 10 grudnia 2009 r., do godz. 11.00.**
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 3) Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10 grudnia 2009r., o godz. 12.00** w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20, pok. nr 140.
- 6) Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
- 7) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 8) Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XII

Wybór oferty najkorzystniejszej. Termin związania ofertą

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert nie odrzuconych.
 - 1) Cena - 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty -

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
 10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
 11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
 13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII

Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.

- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1 ppkt. 2 niniejszego rozdziału siwz .

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień s.i.w.z., czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy p.z.p., wykonawca ma prawo wnieść protest do zamawiającego w terminie 7 dni.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.

1. Ochrona powinna być świadczona zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity- Dz.U. z 2005r. Nr145 poz.1221)
2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynku przy ul. Brzeskiej 20-22 w dniach pracy Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej w godzinach:

- w każdy poniedziałek w godz. od 7³⁰ do 18⁰⁰

- od wtorku do piątku w godz. od 7³⁰ do 16⁰⁰

w obsadzie dwóch pracowników ochrony w godzinach od 7³⁰ do 16⁰⁰

w obsadzie jednego pracownika ochrony w godzinach od 16⁰⁰ do 18⁰⁰ (w każdy poniedziałek)

3. Ochrona budynku powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby posiadające licencje, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.
4. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
5. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
7. Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w Art. 38 Ustawy o ochronie osób i mienia., w środki łączności bezprzewodowej, inne materiały niezbędne do wykonywania umowy.
8. Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną.
9. Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, odpowiednio: Straż Pożarną, zamawiającego oraz inne służby a także odnotować takie sytuacje w „Książce Wydarzeń”.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, między innymi p.poż i bhp, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku .
11. W czasie obowiązywania umowy i po rozwiązaniu jej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
12. Zadania osób ochraniających:
 - 1) Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru.
 - 2) Przeprowadzanie kontroli osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali
 - 3) Patrołowanie ciągów komunikacyjnych (holi i korytarzy) w rejonie parteru, I i II piętra.
 - 4) Patrołowanie strefy bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej.
 - 5) Zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie obiektu.
 - 6) Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku.
 - 7) Utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia.
 - 8) Ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu.
 - 9) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
- 10) Udzielanie informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku

- 11) Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
- 12) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, obiektu, zleconych przez zamawiającego.
- 13) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia.
- 14) Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
- 15) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”.
- 16) Występowanie w umundurowaniu służbowym.
- 17) Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
- 18) Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
- 19) Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych zamawiającego.
- 20) Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
- 21) Osoby świadczące ochronę na stanowisku bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynku pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych tj. bramki wykrywającej metal, ręczny wykrywacz metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu jak np. noże, gaz, broń... muszą zostać zabezpieczone w depozycie.
- 22) Wykonywanie powierzonych czynności z należyłą starannością.
- 23) Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Obiekt nie jest objęty ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 145, poz.1221 z 2005r.)

Biała Podlaska, dnia 01 grudnia 2009 r.

1. Joanna Sęk
2. Róża Jeziora
- 3 .Rafał Jarzębski
4. Anita Twardowska

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20-22
21-500 Biała Podlaska

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne numer sprawy: ZP-2/2009 na ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22 składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ za cenę:

BRUTTO zł słownie

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia					

2. Oświadczam(y), że podane w ofercie i wypełnionym formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy. Cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia umownego.
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
4. Oświadczam(y), iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczam(y), że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcy/om zamierzamy zlecić następującą/e część/ci zamówienia:*

a)

.....

b)

.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

** wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców*

.....
(miejsowość, data)
uprawnionych do

.....
(podpis osoby lub osób
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....”
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ
wykonanych/wykonywanych usług*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający na rzecz którego usługa była/jest świadczona	Wartość brutto	Termin wykonania zamówienia tj. dokładna data rozpoczęcia i zakończenia

** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia*

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy

UMOWA Nr.....
Oświadczenie usługi ochrony osób i mienia
(wzór)

Zawarta w dniu w Białej Podlaskiej pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM

Sądem Rejonowym z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22
reprezentowanym przez:

1. Kierownika Finansowego – Elżbietę Rychlińską

a

WYKONAWCĄ

.....

reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ochrona osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22. Ochrona realizowana będzie zgodnie ze SIWZ, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Świadczenie powyższej usługi realizowane będzie w dniach pracy Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej w godzinach:
 - w każdy poniedziałek w godz. od 7³⁰ do 18⁰⁰
 - od wtorku do piątku w godz. od 7³⁰ do 16⁰⁰w obsadzie dwóch pracowników ochrony w godzinach od 7³⁰ do 16⁰⁰
w obsadzie jednego pracownika ochrony w godzinach od 16⁰⁰ do 18⁰⁰ w każdy poniedziałek poprzez:
 - 1) przeprowadzanie kontroli osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali
 - 2) patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi i korytarzy) w rejonie parteru, I i II piętra.
 - 3) patrolowanie strefy bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej.
 - 4) Wykonywanie czynności zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z 2005 r. – tekst

jednolity) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.06.1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia przez pracowników ochrony przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 89 poz. 563), z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób.

- 5) Zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie obiektu.
 - 6) Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących w budynku i przebywających w nim stron.
 - 7) Utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia.
 - 8) Ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu.
 - 9) Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb.
 - 10) Przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych.
 - 11) Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
 - 12) Świadczenie usługi może być wyłącznie przez licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 13) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników przydzielonych do ochrony w:
 - jednolity, oznakowany ubiór służbowy umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy (identyfikatory i odznaki),
 - techniczne środki przymusu bezpośredniego: paralizator, pałkę wielofunkcyjną kajdanki
 - środki łączności bezprzewodowej
 - inne: latarkę, materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy,
 - nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną.
3. Świadczenie powyższej usługi realizowane będzie w dniach pracy Sądu Rejonowego

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę na czas określony do dnia
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień

3. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
 - a) w wyniku obustronnego uzgodnienia,
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę np. brak obsady i niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością.
3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadnionych w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawiadamiając o tym drugą stronę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....) za każdy miesiąc. Do podanych kwot należy doliczyć należny podatek VAT. Kwota wynagrodzenia brutto wynosi zł (słownie: złotych), natomiast kwota brutto miesięcznej raty wynosi zł (słownie:
2. Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
Joanna Sęk
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę Wydarzeń”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia
- b) W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę Wydarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania umowy członków personelu, którzy nie zostali wymienieni w ofercie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzoną działalność.
6. Pracownicy ochrony wykonujący czynności związane z realizacją umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia służbowe
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nie uregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie zgodnie z zapisami SIWZ, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.
9. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi licencjami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (Załącznik do umowy) oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność tych osób.

10. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi ochrony, a w stosunku do nowych pracowników dołączyć stosowne dokumenty wymienione w pkt.9
11. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
 - 1) Zapewnić ochronę mienia i osób przebywających w budynku Sądu.
 - 2) Przeprowadzać kontrolę osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali.
 - 3) Patrolować ciągi komunikacyjne (hole i korytarze) w rejonie parteru, I i II piętra.
 - 4) Patrolować strefę bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej.
 - 5) Zdecydowane przeciwdziałanie, łącznie z ujęciem osoby, w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku publicznego na terenie Sądu
 - osoby będące pod wpływem alkoholu należy wyprowadzić poza teren obiektu a w razie stawiania oporu, zatrzymać w pomieszczeniu ochrony i przekazać do dyspozycji policji
 - osoby zachowujące się agresywnie z różnych powodów – przywołać do porządku, a w przypadku nie podporządkowania się, wezwać do opuszczenia obiektu, dalsze agresywne zachowanie się osoby upoważnia pracownika ochrony do zatrzymania jej i przekazanie policji.
 - 6) Zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku.
 - 7) Wykonywanie poleceń zgłoszonych przez sędziego prowadzącego rozprawę lub osoby przez niego upoważnione, a dotyczących:
 - wyprowadzenia z Sali rozpraw,
 - przeszukania wykrywaczem metali
 - badanie alkomatem
 - 8) Zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem posiadanego mienia.
 - 9) Zapewnić ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu.
 - 10) Podjąć działania mające na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii i innych zdarzeń losowych.
 - 11) Udzielać podstawowych informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku na temat umiejscowienia pomieszczeń biurowych, sal rozpraw.

- 12) Udzielać niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
- 13) Alarmować właściwe służby oraz osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia.
- 14) Stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
- 15) Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu ochrona.
- 16) Występować w pełnym umundurowaniu.
- 17) Zachowywać się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
- 18) Interweniować stanowczo na prośbę pracowników Sądu lub z własnej inicjatywy, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dołoży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zabezpieczy wyposażenie pracowników ochrony w alkomat.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) Za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - nie zapewnienia ciągłości ochrony
 - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowyprzysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy
 - b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust.1a oraz w razie wystąpienia innego rażąco nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę , którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar, o których mowa w pkt. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w pkt. 1 z należnego wynagrodzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 10

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. SIWZ
2. Polisa ubezpieczeniowa
3. Wykaz pracowników
4. Oferta wykonawcy

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: