

**Biała Podlaska: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska**

**Numer ogłoszenia: 415212 - 2009; data zamieszczenia: 02.12.2009**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Sąd Rejonowy , ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie, tel. 0-83 342 08 80, faks 0-83 343 55 24.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bialapodlaska.sr.gov.pl](http://www.bialapodlaska.sr.gov.pl)
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** [www.bialapodlaska.sr.gov.pl](http://www.bialapodlaska.sr.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: wymiar sprawiedliwości.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej. 1.Ochrona powinna być świadczona zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity- Dz.U. z 2005r. Nr145 poz.1221) 2.Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynku przy ul. Brzeskiej 20-22 w dniach pracy Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej w godzinach: - w każdy poniedziałek w godz. od 7.30 do 18.00 - od wtorku do piątku w godz. od 7.30 do 16.00 w obsadzie dwóch pracowników ochrony w godzinach od 7.30 do 16.00 w obsadzie jednego pracownika ochrony w godzinach od 16.00 do 18.00 (w każdy poniedziałek) 3.Ochrona budynku powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby posiadające licencje, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku. 4.Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. 5.Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej. 6.Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną. 7.Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego

wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w Art. 38 Ustawy o ochronie osób i mienia., w środki łączności bezprzewodowej, inne materiały niezbędne do wykonywania umowy. 8.Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną. 9.Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, odpowiednio: Straż Pożarną, zamawiającego oraz inne służby a także odnotować takie sytuacje w Księżce Wydarzeń. 10.Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, między innymi p.poż i bhp, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku . 11.W czasie obowiązywania umowy i po rozwiązaniu jej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. 12.Zadania osób ochraniających: 1)Zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru. 2)Przeprowadzanie kontroli osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali 3)Patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi i korytarzy) w rejonie parteru, I i II piętra. 4)Patrolowanie strefy bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej. 5)Zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie obiektu. 6)Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku. 7)Utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia. 8)Ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu. 9)Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych. 10)Udzielanie informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku 11)Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb. 12)Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, obiektu, zleconych przez zamawiającego. 13)Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia. 14)Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków. 15)Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu ochrona. 16)Występowanie w umundurowaniu służbowym. 17)Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości. 18)Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury. 19)Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych zamawiającego. 20) Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie. 21)Osoby świadczące ochronę na stanowisku bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynku pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych tj. bramki wykrywającej metal, ręczny wykrywacz metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić niebezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu jak np. noże, gaz, broń muszą zostać zabezpieczone w depozycie. 22)Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością. 23)Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obiekt nie jest objęty ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997. o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 145, poz.1221 z 2005r.).

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.**

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wadium należy wnieść w wysokości : 1500,00 zł. ( słownie: jeden tysiąc pięćset zł.) przed upływem terminu składania ofert. 2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/ poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia-odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę-osoby uprawnioną-uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy pzp. Ocena na zasadzie spełnia nie spełnia.
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 3) Koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr. 145 poz. 1221 z 2005 r. tekst jednolity) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie koncesja powyższa musi być złożona przez każdy podmiot. 4) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie ochrony osób i mienia ( minimum dwie usługi w zakresie ochrony ) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a

jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego takich jak sądy, prokuratura, urzędy, banki oraz inne instytucje państwowe, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie ( załącznik nr 3 ).Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże min. dwie realizacje o zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia zakresie i wartości nie mniejszej niż 70 tys. zł brutto w okresie 12 miesięcy każda..

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bialapodlaska.sr.gov.pl](http://www.bialapodlaska.sr.gov.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, pokój nr 142.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.12.2009 godzina 11:00, miejsce: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22 pokój nr 142.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).