

**Biała Podlaska: Dostawa materiałów biurowych i papieru na
potrzeby Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej**
Numer ogłoszenia: 39256 - 2010; data zamieszczenia: 11.02.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Rejonowy , ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie, tel. 0-83 342 08 80, faks 0-83 343 55 24.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bialapodlaska.sr.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: wymiar sprawiedliwości.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz papieru na potrzeby Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Ilość towaru objęta zamówieniem, może ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy w granicach 20 % wartości brutto bez wymogu odrębnej akceptacji ze strony wykonawcy. Głównym powodem, który może mieć wpływ na ewentualne zmniejszenie ilości zamawianego towaru jest prowadzenie przez zamawiającego polityki oszczędnościowej, która zmierza do efektywniejszego wykorzystania przez podległych pracowników powierzonych materiałów, które stanowią przedmiot zamówienia. Wymagania dotyczące artykułów: 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiającemu dokładnie ten towar, który wymieniony jest w zamówieniu lub równoważny o parametrach nie gorszych od opisanych w tabeli załącznik nr 1a. 2) Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe. Wszystkie artykuły należy dostarczać w oryginalnych opakowaniach. 3) Zamawiający wymaga, aby wykonawca podał w ofercie cenę jednostkową netto oraz wartości netto i brutto artykułów. Wartość netto należy rozumieć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości danego artykułu z danej pozycji. Wartość brutto to wartość netto powiększona o kwotę podatku VAT. 4) Zamawiający wymaga załączenia do oferty specyfikacji technicznej oferowanego papieru wystawionej przez producenta (dotyczy to papieru do drukarek wymienionego w zał. nr 1a do SIWZ w pozycji 57, 58 i 61). Wymagania dotyczące dostaw: 1) Dostawy realizowane będą w formie zamówień częściowych (świadczeń częściowych), zgodnie z dyspozycją (zamówieniem) Zamawiającego (zazwyczaj jeden raz w miesiącu). 2) Minimalna wartość zamawianego towaru wynosi 50,00 PLN brutto (wynika to z braku możliwości magazynowania większej ilości towaru oraz systemu pracy instytucji , w którym konieczne są np. nagłe dostawy jakiegoś produktu). 3) W zapotrzebowaniu

określony będzie wymagany termin realizacji zamówienia częściowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zapotrzebowania na zamówienie częściowe 2 dni przed terminem realizacji. 4) Wykonawca dostarczał będzie towar w stanie nieuszkodzonym i nienaruszonym do siedziby Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22. 5) Koszty transportu, dostarczania towaru oraz obowiązek należytego zabezpieczenia towaru w czasie transportu spoczywa na wykonawcy. 6) Za wszelkie szkody, wady ukryte i uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca, który zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad. 7) W momencie dostarczenia towaru do sądu będzie on sprawdzany pod względem ilościowym, jak i jakościowym. Towar niezgodny z wymaganiami Zamawiającego nie będzie przyjmowany. 8) W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 4 dni roboczych. 9) Braki ilościowe lub pomyłki stwierdzone w dostawie wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia. Nie wyłącza to prawa zamawiającego powoływania się na ukryte wady towaru jednak bezzwłocznie od ich wykrycia. 10) Wymiana towaru wadliwego na wolny od wad następuje w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego. 11) W przypadku, gdy wykonawca nie będzie w stanie zrealizować zamówienia, ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym zamawiającego. 12) Zamawiający wymaga gwarancji na określone produkty zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie Cywilnym (art. 577 i nast. KC) oraz rękojmi..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.19.20.00-1, 30.19.30.00-8, 30.19.70.00-6, 30.19.76.44-2, 30.19.95.00-5, 22.80.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wadium należy wnieść w wysokości : 3000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert. 2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium dołączonego do oferty. Jeżeli wadium ma formę gwarancji lub poręczenia, Zamawiający zaleca jego składanie w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/ poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia/ odwołania ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 3). Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże min. jedną dostawę o zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia zakresie i wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto w dostawach częściowych w okresie 12 miesięcy każda. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniał ten warunek.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
Specyfikacja techniczna papieru

III.7) **Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) **Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

IV.2.2) **Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bialapodlaska.sr.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 20-22.

IV.4.4) **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.02.2010 godzina 10:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, pok. nr 142.

IV.4.5) **Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) **Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie