

SĄD REJONOWY
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Biała Podlaska, dnia 21 października 2015 r.
D. 3718 – 181/15

1. CORRENTE sp. z o.o.
05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Konotopska 4
[e-mail: sebastian.pawlak@corrente.pl](mailto:sebastian.pawlak@corrente.pl)
2. NOVUM S.A.
02-117 Warszawa, ul. Raławicka 146
[e-mail: agnieszka.lapinska@t-novum.pl](mailto:agnieszka.lapinska@t-novum.pl)
3. PGE Obrót S.A. Oddział w Skarżysku-Kamiennej
26-110 Skarżysko-Kamienna,
Al. Marszałka J. Piłsudskiego 51
[e-mail: izabela.krol@gkpgge.pl](mailto:izabela.krol@gkpgge.pl)
[e-mail: dorota.majewska@gkpgge.pl](mailto:dorota.majewska@gkpgge.pl)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
Adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 20-22
REGON 00322962
NIP 537-19-62-747
Telefon: 83 342 08 80 w. 147
Faks: 83 343 63 14
Godziny pracy: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku
[e-mail: rjeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl](mailto:rjeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl)

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej jako Zamawiający, działając w oparciu o art. 101 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z §1.1 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 września 2014 r. r. w sprawie wskazania zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówień oraz zawierania umów ramowych na rzecz sądów powszechnych (Dz. Urz. z 2014 r. poz.153), a także na podstawie umowy ramowej nr 4/ZP_UR/2015 zawartej w dniu 30 września 2015 r. pomiędzy Sądem Apelacyjnym w Krakowie, z siedzibą przy ul. Przy Rondzie 3, 31-547 Kraków, a wykonawcami:

1. CORRENTE sp. z o.o.
05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Konotopska 4
2. NOVUM S.A.
02-117 Warszawa, ul. Raławicka 146
3. PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów, PGE Obrót S.A.
Oddział w Skarżysku-Kamiennej, 26-110 Skarżysko-Kamienna, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 51
na dostawę energii elektrycznej do obiektów jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego – na podstawie umowy ramowej z a p r a s z a do składania ofert dla zadania: „Dostawa energii elektrycznej do budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy wykonawczej, realizowanej w oparciu o przepisy dotyczące udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

III. MIEJSCE PUBLIKACJI

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bialapodlaska.sr.gov.pl
2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22 w rozumieniu i na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 478 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2015 r. poz. 4 z późn. zm.), zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach umowy ramowej, oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
3. Wraz z dostawą energii elektrycznej w cenie oferowanej, Wykonawca przeprowadzi z powodzeniem procedurę zmiany dostawcy na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
4. W cenie oferowanej przez Wykonawcę, Zamawiający oczekuje zawarcia wszystkich kosztów związanych ze sprzedażą energii elektrycznej do odbiorców końcowych (koszty energii, podatek akcyzowy, koszty bilansowania handlowego i inne jeżeli dotyczy).
5. Zamawiający dopuszcza w realizacji przedmiotowego zamówienia Podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie, iż powierzy Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie umowy wykonawczej w okresie obowiązywania umowy ramowej, jednakże nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania lub wygaśnięcia dotychczasowej umowy sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą tj. PKP ENERGETYKA S.A. z siedzibą w Warszawie. 00-681 Warszawa ul. Hoża 63/67
7. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 09300000-2
8. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z CHARAKTERYSTYKĄ ELEKTROENERGETYCZNĄ

1) Budynek główny – biurowy

- a) Grupa przyłączeniowa – IV,
- b) Grupa taryfowa – C21,
- c) Układ zasilania obiektu – 3 fazowy,
- d) Moc zamówiona – 75 kW,
- e) Przewidywane szacunkowe zużycie energii elektrycznej – 193000 kWh – w okresie 12 miesięcy,
- f) Miejsce dostarczania energii elektrycznej – rozdzielnia główna w budynku sądu
- g) W rozdzielni głównej zamontowana jest bateria dławików do kompensacji mocy biernej

2) Mieszkanie służbowe

- a) Grupa przyłączeniowa – V
- b) Grupa taryfowa – C11,
- c) Układ zasilania obiektu – 1 fazowy,
- d) Moc zamówiona – 4 kW,
- e) Przewidywane szacunkowe zużycie energii elektrycznej – 550 kWh – w okresie 12 miesięcy,

f) Miejsce dostarczania energii elektrycznej – rozdzielnia główna budynku sądu

V. OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Realizacja przez Wykonawcę dostaw energii elektrycznej rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2016 r.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OFERTY

1. Forma oferty

Na ofertę składa się oferta cenowa sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 – formularz oferty.

- 1) Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
- 2) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem wyraźnymi literami.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) Zaleca się aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na: Dostawę energii elektrycznej do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
Nie otwierać przed dniem 30.10. 2015 r.”**

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 2) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VIII pkt 1.11 z dopiskiem „wycofanie”.
- 3) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć .
- 4) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VIII pkt 1.11 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 6) Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - b. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - b) Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3.1-3.4 niniejszego rozdziału.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - d. Wskazanie podmiotu upoważnionego do reprezentowania wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (np. lider konsorcjum),
 - e. Numer rachunku bankowego, na który będzie Zamawiający regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie go realizujących,

- f. zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia, o której mowa w art. 141 ustawy p.z.p.

4. Jawność postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
- 3) Udostępnienie protokołu może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wnioskiem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, a w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
- 5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować i utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 7) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.
- 8) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie poczty elektronicznej Wykonawcy.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 4) Adres do korespondencji zamieszczony jest w niniejszym zaproszeniu. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz (zaproszenia). Wyjaśnienie zostanie udzielone przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, których zaprosił do złożenia oferty bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 11) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą jest:
Róża Jeziora
Tel. 83 342 08 80 w. 147, e-mail: rjeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl

IX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium – 100%

Umowa wykonawcza zostanie zawarta z Wykonawcą, który uzyska największą ilość punktów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

cena najniższa brutto, spośród ważnych ofert

$$P = \frac{\text{cena najniższa brutto, spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto oferty ocenianej

gdzie: P = przyznane punkty

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę należy ustalić na podstawie własnej kalkulacji, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem – Załącznik nr 1, Cena musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
- 2) Cenę należy podać w formie ryczału, ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Wykonawca składa oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Formalności dotyczące zawarcia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę wykonawczą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Umowa wykonawcza będzie mogła być zawarta przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

7. Dopuszczalne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) Zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego na energię elektryczną,
- 2) Zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego,
- 3) Zmiany przepisów w zakresie obrotu energią elektryczną,
- 4) Inicjatorem zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, pok. nr 147, w terminie **do dnia 30 października 2015 r., do godz. 10.00.**
W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30 października 2015 r., o godz. 10.30** w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, pok. Nr 140 - sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje, o których mowa w ust 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu danego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie ogranicza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Biała Podlaska, dnia 21 października 2015 r.

Upoważniona do wykonywania zadań
Dyrektora Sadu Rejonowego
w Białej Podlaskiej
/-/ mgr Joanna Sęk

Załącznik Nr 1
Wzór formularza ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:
Sąd Rejonowy
21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 20-22

FORMULARZ OFERTOWY

W celu zawarcia umowy wykonawczej na: Dostawę energii elektrycznej do budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Dane Wykonawcy

Nazwa firmy

Siedziba:

Nr telefonu Nr faksu

REGON NIP

GRUPA TARYFOWA	Szacunkowe zużycie energii w okresie obowiązywania umowy w kWh	Cena jedn. Netto za energię elektryczną czynną całodobową w zł/kWh Z dokładnością do 5 miejsc po przecinku	Cena oferty netto w zł kol. 2 x kol. 3	VAT w %	Cena oferty brutto w zł (kol. 4 + kol5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
C 21	193000				
C 11	550				
Łączna wartość oferty					

Słownie wartość oferty:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert wraz załącznikiem i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
2. Zapewniamy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Podwykonawcy/om zamierzamy zlecić następującą/e część/ci zamówienia*
6. Oświadczamy, że ja/my (imię i nazwisko) niżej podpisany/i jestem/śmy upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.

**Wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom*

Do oferty załączamy:

1.
2.
3.

Osobnom upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Tel. e-mail

.....

Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr /2015
sprzedaży energii elektrycznej

Zawarta dnia 2015r. w Białej Podlaskiej pomiędzy Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, NIP: 537-19-62-747 REGON: 000322962, reprezentowanym przez Elżbietę Rychlińską Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, zwanym w treści Umowy „Odbiorcą” (lub „Zamawiającym”)

a

reprezentowanym (-a) przez:

zwanym (-a) w treści Umowy „Sprzedawcą” (lub „Wykonawcą”), w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po zawarciu umowy ramowej Nr 4/ZP-UR/2015 z dnia 30 września 2015 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne, przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki Stron, związane ze sprzedażą energii elektrycznej dla potrzeb Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, na warunkach określonych w ustawie - Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 (Dz. U. z 2015 r. poz. 478 ze zm.), zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi, Kodeksem cywilnym oraz zasadami określonymi w koncesjach. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii, wchodzących w zakres odrębnej umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej przez Odbiorcę z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy i przepisów prawa, użyte w niej pojęcia oznaczają:
 - 1) OSD - Operator Systemu Dystrybucyjnego - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej;
 - 2) Generalna Umowa Dystrybucyjna - umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 3) Standardowy profil zużycia - zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez obiekty Odbiorcy;
 - 4) Umowa o świadczenie usług dystrybucji - umowa zawarta pomiędzy Odbiorcą a OSD, określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
 - 5) Punkt poboru - miejsce dostarczania energii elektrycznej;
 - 6) Okres rozliczeniowy - okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej zgodny z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.

§ 2

Podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Odbiorca zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej dla następujących punktów poboru:
 - a) ul. Brzeska 20-22 budynek główny- grupa taryfowa C21,
 - b) ul. Brzeska 20-22 mieszkanie służbowe - grupa taryfowa C11
2. Dopuszcza się zmianę grupy taryfowej w okresie trwania umowy.
3. W dniu podpisania Umowy Odbiorca dostarczy Sprzedawcy kopie dokumentów potwierdzające tytuł prawny do budynku określonego w ust. 1. Dokumenty te stanowią załącznik do niniejszej Umowy.
4. Planowana wysokość rocznego zużycia energii elektrycznej, moc umowna dla poszczególnych punktów poboru wymienionych w ust. 1 określone są w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Określone przez Odbiorcę prognozowane zużycie energii ma charakter jedynie orientacyjny i nie stanowi ze strony Odbiorcy zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości.
5. Sprzedawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedawanej w ramach tej Umowy. Sprzedawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Odbiorcę na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej określonej w załączniku nr 1 lub na podstawie danych pomiarowych z układów pomiarowych przystosowanych do korzystania z zasady TPA.
6. Cena jednostkowa energii podana przez Sprzedawcę w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy) uwzględnia:
 - a) koszty wynikające z dokonywania przez Sprzedawcę bilansowania;
 - b) stawkę podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej Umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, tzn. Odbiorca dokonuje zakupu energii na własny użytek.

§ 3

Standardy jakości obsługi

1. Standardy jakości obsługi dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej na rzecz Odbiorcy zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do w.w. ustawy.
3. Standardy jakościowe dotyczące usług OSD będą regulowane na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Odbiorcą a OSD.

§ 4

Podstawowe obowiązki Odbiorcy i Sprzedawcy

1. Na mocy niniejszej Umowy Odbiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) pobierania energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) terminowego regulowania należności za zakupioną energię elektryczną.
2. Na mocy niniejszej Umowy Sprzedawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, ustawie - Prawo energetyczne i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) posiadania Generalnej Umowy Dystrybucyjnej zawartej z OSD (PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin) przez cały okres obowiązywania Umowy i wskazania jej numeru Odbiorcy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Sprzedawca zapewni, że Generalna Umowa Dystrybucyjna pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku nie zawarcia Generalnej Umowy Dystrybucyjnej lub jej rozwiązania, Odbiorca ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym a także, obciążyć Sprzedawcę karą umowną w wysokości 2000,- zł.

§ 5

Wyłączenie odpowiedzialności

Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej na skutek:

1. działania siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy,
2. niezawinionej awarii w sieci elektroenergetycznej na czas niezbędny do jej usunięcia oraz w wypadku ograniczeń w dostawie energii elektrycznej w związku z zagrożeniem życia, zdrowia lub mienia,
3. wykonania prawomocnego orzeczenia sądu albo ostatecznej decyzji organu administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej (netto bez VAT) określonych w złożonym przez Sprzedawcę formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. W cenach jednostkowych zawarte są koszty związane z wypełnieniem wszystkich prawem wymaganych obowiązków związanych z dostawą energii elektrycznej.
3. W przypadku zmiany przez Odbiorcę grupy taryfowej z jednostrefowej na wielostrefową do rozliczeń w każdej strefie będzie brana cena dla grup taryfowej jednostrefowej określona w załączniku nr 2 (formularz cenowy).
4. Należność Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu poboru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i cen jednostkowych energii elektrycznej
5. Odczyty rozliczeniowe układów pomiarowo-rozliczeniowych i rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą w okresach ustalonych przez OSD.
4. Pierwszy odczyt rozliczeniowy odbędzie się na koniec okresu rozliczeniowego określonego przez OSD.

5. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT. Sprzedawca będzie wystawiał faktury VAT niezwłocznie po dokonaniu odczytu układów pomiarowo-rozliczeniowych przez OSD.

8. Maksymalna wartość brutto Umowy wynosi zł (słownie:

.....

§ 7

Płatności

1. Należności za energię elektryczną sprzedawaną na podstawie niniejszej Umowy uiszczane będą przez: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22.
2. Należności wynikające z faktur VAT są płatne w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty ich wystawienia. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania - płatności należy dokonać nie później, niż w czternastym dniu roboczym od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za przekroczenie terminów płatności określonego w ust. 2, Sprzedawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

§ 8

Zasady korygowania rozliczeń i wystawionych faktur

1. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie należności za pobraną energię elektryczną, Sprzedawca dokonuje korekty uprzednio wystawionych faktur na podstawie danych przekazanych przez OSD.
2. Korekta faktury w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, obejmuje cały okres rozliczeniowy lub też okres występowania nieprawidłowości albo błędów.
3. Podstawą rozliczenia przy korekcie faktur jest wielkość błędu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego. Jeżeli określenie tego błędu nie jest możliwe, podstawę rozliczenia stanowi średnia za okres doby liczba jednostek energii, obliczana na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez układ pomiarowy w poprzednim lub następnym okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. W korekcie należy uwzględnić sezonowość poboru energii oraz inne udokumentowane uwarunkowania mające wpływ na wielkość poboru energii.
3. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, chyba że Odbiorca zażąda jej zwrotu.

§ 9

Obowiązwanie Umowy, wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia sprzedaży energii zgodnie z ust. 2
2. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi od dnia **01 stycznia 2016 r.**
3. Warunkiem koniecznym dla realizacji Umowy jest jednoczesne obowiązwanie następujących umów:

- a) Umowy o świadczenie usług dystrybucji, przy czym Zamawiający oświadcza, iż zawarł taką umowę na czas nieokreślony z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin z siedzibą w Lublinie przy ul. Garbarskiej 21A;
 - b) Generalnej Umowy Dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Sprzedawcą a OSD, o której mowa w § 4 ust.2 lit.b.
4. Sprzedawca może wypowiedzieć Umowę bądź wstrzymać dostarczanie energii elektrycznej w przypadku, gdy Odbiorca opóźnia się z zapłatą za pobraną energię elektryczną o co najmniej miesiąc od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych należności.
 5. Umowa rozwiązuje się z mocy prawa w przypadku, gdy wartość brutto Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 6 ust.8.
 6. W przypadku określonym w § 9 ust. 4 i 5 Umowy Odbiorca zobowiązany jest uregulować zobowiązania za zużytą energię elektryczną do dnia rozwiązania Umowy.
 7. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Odbiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania pomiędzy Stronami sporu dotyczącego realizacji niniejszej Umowy lub z niej wynikającego, Strony dołożą wszelkich starań w celu rozwiązania go w sposób polubowny -
2. W razie nierozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, będzie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy ustaw - Prawo zamówień publicznych, Prawo energetyczne oraz inne obowiązujące akty prawne.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy wraz z załącznikami,
 - 3) kopie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.

Odbiorca:

Sprzedawca: