



**DYREKTOR  
Sądu Rejonowego  
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, dnia 01 października 2015 r.

D. 5034- 174/15

**O G Ł O S Z E N I E**

- I. SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ poszukuje dwóch osób celem zawarcia umowy zlecenia na okres od 2 listopada do 23 grudnia 2015 r. do świadczenia pomocniczych usług biurowych we wszystkie dni robocze ( od poniedziałku do piątku ) na rzecz VIII Wydziału Wykonywania Orzeczeń.**

**Zakres usług dotyczy:**

1. kserowania,
2. segregowania, rozdzielania dokumentów/akt,
3. zszywania akt,
4. numerowania kart,
5. zakładania i opisywania obwolūt,
6. przygotowywania akt do archiwizacji,
7. segregowanie, przenoszenie akt z wydziału do archiwum, transport od windy do magazynu archiwizacyjnego,
8. układanie i porządkowanie na regałach akt/ dokumentacji pod numer,
9. naprawy uszkodzonych okładek archiwizacyjnych,

**II. WYMAGANIA**

Wymagania konieczne;

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zleconych usług i czynności,
- komunikatywność, operatywność, dobra organizacja czasu pracy,
- dokładność, uczciwość,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- wykształcenie co najmniej średnie.

Wymagania dodatkowe;

- preferowane będą osoby posiadające doświadczenie ( praca, staż, praktyka zawodowa, umowa aktywizacji zawodowej ) w sądzie,

- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dokumenty;

- podanie oraz CV,
- oferta wraz z oczekiwanym wynagrodzeniem do negocjacji – wg stawki godzinowej brutto,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych niniejszym postępowaniem ( po zawarciu umowy zlecenia wymagane jest przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego ).

### **III. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU I KRYTERIACH OCENY**

Termin składania ofert do dnia 8 października 2015 r. do godz. 15:00 w biurze podawczym na parterze pokój nr 2 w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22.

Postępowanie prowadzone będzie dwuetapowo.

#### **Etap I**

Weryfikacja wszystkich ofert pod względem merytorycznym na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów odbędzie się dnia 9 października 2015 r.

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie umieszczona na stronie internetowej sądu.

#### **Etap II**

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w terminie wskazanym razem z listą kandydatów zakwalifikowanych do II etapu.

Przy wyborze osób, z którymi zostaną podpisane umowy zlecenia, będzie brana pod uwagę punktacja przyznana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, doświadczenie oraz przedstawiona przez kandydata propozycja do negocjacji.

### **IV. INNE INFORMACJE**

1. Z osobami, które uzyskają najwięcej punktów wyłonionymi przez komisję rekrutacyjną zostaną podpisane umowy zlecenia na wskazany okres w ogłoszeniu,
2. Wartości umów za poszczególne miesiące zostaną ustalone podczas negocjacji z kandydatami.
3. Lista osób, które zostały wybrane i zakwalifikowane do podpisania umów zlecenia na świadczenie usług biurowych, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej sądu.
4. Miejsce wykonywania zlecenia ; Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 20-22.

**DYREKTOR**

Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej  
/-/ Elżbieta Rychlińska /-/