



DYREKTOR
Sąd Rejonowy
w Białej Podlaskiej

Biała Podlaska, dnia 08 października 2015 r.

D. 5034-180/15

O G Ł O S Z E N I E

- I. SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ poszukuje jednej osoby celem zawarcia umowy zlecenia na okres od listopada do grudnia 2015 r. do świadczenia pomocniczych usług biurowych we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) na rzecz I Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.**

Zakres usług dotyczy;

1. kserowania,
2. segregowania, rozdzielania dokumentów/akt,
3. zszywania akt,
4. numerowania kart,
5. zakładania i opisywania obwolūt,
6. przygotowania akt do archiwizacji,
7. segregowanie, przenoszenie akt z wydziału do archiwum, transport od windy do magazynu archiwizacyjnego,
8. układanie i porządkowanie na regałach akt/ dokumentacji pod numer,
9. naprawę uszkodzonych okładek archiwizacyjnych,

II. WYMAGANIA

Wymagania konieczne;

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zleconych usług i czynności,
- komunikatywność, operatywność, dobra organizacja czasu pracy,
- dokładność, uczciwość,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- wykształcenie co najmniej średnie.

Wymagania dodatkowe;

- preferowane będą osoby posiadające doświadczenie (praca, staż, praktyka zawodowa, umowa aktywizacji zawodowej) w sadzie,
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dokumenty;

- podanie oraz CV,

- oferta wraz z oczekiwanym wynagrodzeniem do negocjacji- wg stawki godzinowej brutto,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych niniejszym postępowaniem (po zawarciu umowy zlecenia wymagane jest przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego).

III. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU I KRYTERIACH OCENY

Termin składania ofert do dnia 13 października 2015 r. do godz. 15:00 w biurze podawczym na parterze pokój nr 2 w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22.

Postępowanie prowadzone będzie dwuetapowo.

Etap I

Weryfikacja wszystkich ofert pod względem merytorycznym na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów odbędzie się dnia 14 października 2015 r.

Lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie umieszczona na stronie internetowej sądu.

Etap II

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w terminie wskazanym razem z listą kandydatów zakwalifikowanych do II etapu.

Przy wyborze osoby, z którą zostanie podpisana umowa zlecenia, będzie brana pod uwagę punktacja przyznana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, doświadczenie oraz przedstawiona przez kandydata propozycja do negocjacji.

IV. INNE INFORMACJE

1. Z osobą, która uzyska najwięcej punktów i zostanie wyłoniona przez komisję rekrutacyjną, zostanie podpisana umowa zlecenia na wskazany okres w ogłoszeniu.
2. Wartość umowy za poszczególne miesiące zostanie ustalona podczas negocjacji z kandydatami.
3. Nazwisko osoby, która zostanie wybrana i zakwalifikowana do podpisania umowy zlecenia na świadczenie usług biurowych, zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej sądu.
4. Miejsce wykonywania zlecenia ; Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 20-22.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
/-/Elżbieta Rychlińska/-/