

**Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20-22
21-500 Biała Podlaska**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
w budynku przy ul. Brzeska 20-22**

REGON 000322962

NIP 537-196-27-47

telefon (83) 342 08 80

fax (83) 343 63 14

e-mail:roza.jeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl

www.bialapodlaska.sr.gov.pl

Godziny pracy:

7.30 do 15.30

Godziny pracy kasy:

poniedziałek 9.00-17.00

wtorek - piątek 9.00-14.00

Konto bankowe: BGK O/Lublin nr 93 1130 1017 0021 1002 6590 0004

Nr sprawy: ZP-1/2017

Zatwierdził:

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
/-/ Elżbieta Rychlińska**

10 luty 2017 r

Znak: Zp-1/2017
z dnia: 9 lutego 2017r.

SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ
21-500 BIAŁA PODLASKA, UL. BRZESKA 20-22
ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
NA ŚWIADCZENIE USŁUG:

„Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej”

- Rozdział I** Opis sposobu przygotowywania oferty;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Oferty wspólne;
- Rozdział IV** Jawność postępowania;
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia;
- Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- Rozdział IX** Wymagania dotyczące wadium;
- Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XI** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą;
- Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zmiana umowy;
- Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - oferta;
- Załącznik nr 2** - oświadczenie;
- Załącznik nr 3** - oświadczenie;
- Załącznik nr 4** - wykaz usług;
- Załącznik nr 5** - wzór umowy

ROZDZIAŁ I

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: "oferta" **Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej** oraz „**nie otwierać przed**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy; koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I ust. 11 z dopiskiem „wycofanie”.
 - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I ust. 11 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.

ROZDZIAŁ III

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty cenowej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność

partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., Nr 1432 z późn. zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 usługi obejmujące ochronę fizyczną obiektu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej minimum 3000 m² przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych brutto każda

na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego jak sądy, prokuratura, urzędy, banki oraz inne instytucje państwowe, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz grupą interwencyjną, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia dotarcie do wskazanego chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania informacji,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, warunki określone w ust. 1 pkt 1 muszą spełnić wszyscy Wykonawcy, warunek określony w ust. 1 pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, warunki określone w ust. 1 pkt 3 i 4 muszą zostać spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 6) Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z ust 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1/ wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług ochrony w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2/ Koncesji Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

3/ świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” (lub wyższej),

4/ oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy

z wykonawców składających ofertę wspólną.

2/ oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.

4. W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium "spełnia", „nie spełnia". Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - ofertę cenową zgodnie z rozdziałem I ust. 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 siwz; Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ VI

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V ust. 5 pkt 1, siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

Termin wykonania zamówienia przez 12 miesięcy począwszy od dnia 01 marca 2017 r. godz. 7:30 do dnia 1 marca 2018 r. godz. 7:30.

ROZDZIAŁ VIII

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub **za pomocą faksu lub e-maila**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**
Wszelkich informacji udziela p. Róża Jeziora tel. 83 342 08 80; fax. 83 343 63 14, e-mail: roza.jeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl
Informacje udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty.
 - 1) Wpłaty pieniężne wadium należy dokonywać na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 93 1130 1017 0021 1002 6590 0004 w terminie do dnia 17 lutego 2017 r. do godz. 9.30 - wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w ww. terminie i do godz. 9.30 wpłynię na rachunek bankowy Zamawiającego. W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.
 - 2) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy przestać na adres Zamawiającego wskazany na pierwszej stronie niniejszej siwz w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem wadium do sprawy ZP-1/2017) albo złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. Kasa czynna jest w godzinach: od 9.00 do 17.00 w każdy poniedziałek, a w pozostałe dni od wtorku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.30 z przerwą od 14.00 do 15.00. Wpłaty od godziny 9.00 do 14.00. Kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
 - 3) Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału.

Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upętomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 5 i 6 lit. a) - c) bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. I, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z

postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ustawy, zwraca niezwłocznie wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) na wniosek Wykonawcy, który:
 - wycofał ofertę przed upływem term składania ofert,
 - został wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt8.6,
 - którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet należytego zabezpieczenia umowy.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wartość zadania należy określić, sporządzając formularz cenowy (zał. nr 1 do siwz).
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, w Biurze Podawczym pok. nr 2, w terminie **do dnia 17 lutego 2017 r., do godz.10.00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17 lutego 2017r., o godz.10.30** w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, sala konferencyjna pok. 140 I

piętro.

6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

ROZDZIAŁ XII

Wybór oferty najkorzystniejszej, termin związania oferta.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

CENA 100%

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XIII

Zawarcie umowy, zmiana umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści

- umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 2) Zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług.
 - 3) Zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.
5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XIV **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia całodobowej usługi ochrony osób i mienia na rzecz Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.).
2. Ochrona budynku powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby posiadające uprawnienia pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia-
3. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynku przy ul. Brzeskiej 20-22 całodobowo przez wszystkie dni tygodnia:
 - od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze Zamawiającego przez dwóch pracowników ochrony
 - od 16⁰⁰ do 7⁰⁰ od poniedziałku do piątku przez jednego pracownika ochrony,
 - w pozostałym czasie przez jednego pracownika ochrony.Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w wieku poniżej 65 roku życia.
3. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
4. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
5. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
6. Osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego prześwietlacza bagażu oraz bramkowego wykrywacza metali. W związku z obsługą urządzenia do prześwietlania bagażu pracownicy ochrony muszą posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy przy tego rodzaju urządzeniach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
7. Osoby chroniące budynek powinny znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i poż.

8. Osoby chroniące budynek powinny prowadzić gospodarkę kluczami tj. wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej (np. przeglądy serwisowe). Cechy okazanego dokumentu należy zamieścić w książce wydawania kluczy.
9. Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań. Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną.
10. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie, czy w budynku pozamykane są okna, zakręcona jest woda, czy nie pozostały podejrzanym opakowania, paczki itp.
11. Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zagrożeń podejmie stosowne działania przeciw zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie. O zaistniałych zagrożeniach Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić odpowiednio: Policję, Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz Zamawiającego, a także odnotować takie sytuacje w „Książce Wydarzeń”.
12. Przestrzeganie instrukcji otrzymanych od Zamawiającego w zakresie bhp i p.poż.
13. Przeciwdziałanie handlowi obnośnemu.
14. Zachowanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufności.
15. Udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym do sądu.
16. Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, wchodzącym do sądu.
17. Stanowcze interweniowanie, nieprzekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury
18. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość do dwunastu kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej. Koszty związane z przyjazdami grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, między innymi ppoż. i bhp, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku.
20. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
21. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość korzystania z konwoju wartości pieniężnych (nie więcej niż 1 jednostka obliczeniowa) na trasie między siedzibą Zamawiającego a placówką bankową położoną na terenie miasta Biała Podlaska w godzinach pracy sądu. Koszty związane z transportem wartości pieniężnych powinny być uwzględnione w kosztach ochrony Wykonawcy. Zamawiający przewiduje 5 konwojów w czasie wykonywania usługi.
22. Osoby świadczące ochronę fizyczną powinny mieć możliwość połączenia się z centralą Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Sądu w celu kontaktów służbowych, używanie telefonu do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykazu pracowników oraz kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wszystkich osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stałe oraz na zastępstwo, a także aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

24. Sporządzenie i dostarczenie „Instrukcji świadczenia i pełnienia służby” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia usługi.
25. Obiekt nie jest objęty ewidencją obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy o ochronie osób i mienia.

.....
Wykonawca

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia lutego 2017 r. (znak: ZP-2/2017) na ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22 składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami siwz - za cenę:

Brutto -zł (słownie:)

Lp.	Wyszczególnienie	cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Wartość brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia					

2. Oświadczamy, że:

- podane w wypełnionym formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Podwykonawcy/om zamierzamy zlecić następującą/e część/ci zamówienia:*

a) b)

.....

7. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel....., fax, e-mail:

.....
miejsowość, data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

- wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

Ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej”

niniejszym oświadczam(my), że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz są przeszkolone
w zakresie obsługi „rentgenowskiego prześwietlacza bagażu” oraz bramowego wykrywacza
metalów”.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 4
wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Lp.	Wartość	Rodzaj usługi	Data wykonania		Zamawiający	Powierzchnia budynku
			rozpoczęcia	zakończenia		
1						
2						

UMOWA Nr /17
o świadczenie usługi ochrony osób i mienia

Zawarta w dniu 01 marca 2017 roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeska 20-22 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Elżbietę Rychlińską - Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

a

.....
....., zwaną w dalszym tekście „Wykonawcą”
reprezentowaną przez - właściciela
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22.
2. Ochrona realizowana będzie zgodnie z SIWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w szczególności poprzez:
 - a) stały dozór budynku realizowany całą dobę przez wszystkie dni tygodnia przez:
 - dwóch pracowników ochrony w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze
 - przez jednego pracownika ochrony w godzinach od 16⁰⁰ do 7⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
 - przez jednego pracownika ochrony całodobowo w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy dla Zamawiającego,
 - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń,
 - c) sprawdzanie po zakończonej pracy przez pracowników sądu pomieszczeń, a w szczególności czy niczego nie pozostawiono, czy pozamykane są okna, wyłączony prąd itp.,
3. Ochrona obiektu realizowana będzie zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi wspólnie przez Strony Umowy w „Instrukcji ochrony budynku” oraz wewnętrznym regulaminie bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności i potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, jak również spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167, z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 1994 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do w/w ustaw.
6. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
7. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, przewidziany przepisami prawa, jak również

systematycznie przeszkalać w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

9. W czasie wykonywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności tych, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych szkód.
10. Osoby wykonujące usługi na rzecz zamawiającego nie mogą być karane, powinny posiadać uprawnienia pracownika ochrony fizycznej i niezbędne uprawnienia do obsługi rentgenowskiego prześwietlacza bagażu oraz bramkowego wykrywacza metali.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę na czas określony do dnia 1 marca 2018 roku godz. 7:00.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień 01 marca 2017 r. godz. 7:00.
3. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł netto (słownie:.....złoty) za każdy miesiąc. Do podanych kwot należy doliczyć należny podatek VAT. Kwota wynagrodzenia brutto wynosizł (słownie:złoty) za cały okres trwania umowy i będzie rozliczana proporcjonalnie miesięcznie. Miesięczna rata brutto wynosizł (słownie:złoty).
2. Kwota ta nie będzie podlegała waloryzacji przez okres trwania umowy.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowy, w szczególności:
 - zmiany konta bankowego,
 - zmiany siedziby wykonawcy.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
Róża Jeziora tel. 83 342 08 80 w. 147
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
..... tel.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę Wydarzeń”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją umowy, zaś Zamawiający zastrzeżenia związane z realizacją umowy.
- b) w terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę Wydarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
 - 1) stawić się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
 - 2) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis ochrona,
 - 3) występować w pełnym umundurowaniu,
 - 4) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
 - 5) interweniować stanowczo, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
 - 6) przestrzegać zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
 - 7) pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - 8) wykonywać czynności z należytą starannością,
 - 9) działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) kategorycznie zabrania się w czasie pracy:
 - spożywania alkoholu,
 - przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
 - spania,
 - informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
 - podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami obiektu bądź osobami trzecimi.
6. Zadania ogólne pracownika ochrony:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie całego obiektu,
 - 2) legitymowanie i zatrzymanie na terenie obiektu osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
 - 3) zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
 - 4) ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
 - 5) ochrona obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
 - 6) przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 7) przestrzeganie zasad należącego zachowania i dbania o wygląd zewnętrzny,
 - 8) systematyczne sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu,

- 9) posiadanie stałej łączności - telefonii komórkowej - umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Sądu w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń,
 - 10) w przypadku zagrożenia (pożar, awaria itp.) uczestniczenie w akcji ratowniczej, pomoc w usuwaniu awarii,
 - 11) prowadzenie gospodarki kluczami tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej (np. przeglądy serwisowe). Cechy okazanego dokumentu należy zamieścić w książce wydawania kluczy.
 - 12) bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie, czy w budynku pozamykane są okna, zakręcona woda, czy nie pozostały podejrzane opakowania, paczki itp.
 - 13) udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym do sądu,
 - 14) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, wchodzącym do sądu,
 - 15) stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
 8. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej, co potwierdza polisa lub jej odpis, załączone do umowy.
 9. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób wykonujących usługę wraz z poświadczonymi dokumentami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień oraz zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 10. Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego.
 11. W przypadku zmiany osobowej w wykazie osób wykonujących usługę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę oraz załączy stosowne uprawnienia.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Wykonawcę co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe z wykonywaniem niniejszej umowy.
 14. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany pracowników ochrony wykonujących służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, opisaną w § ust. 1 niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać z ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dołoży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zabezpieczy wyposażenie pracowników ochrony w alkomat.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem p.poż przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia ochranianego obiektu oraz zabezpieczenia narzędzi, urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały wyłącznie z winy Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - nie zapewnienia ciągłości ochrony i dozoru,
 - nie przyjazdu, bądź przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż 10 minut,
 - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy, przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości brutto umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - wystąpienia dwóch uchybień wskazanych w § 7 ust. 2 pkt 1, bądź innego rażąco nienależytego wykonywania umowy,
 - umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
2. Poza postanowieniem ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
 - Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar, o których mowa w § 7 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar z należnego wynagrodzenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w razie ustanowienia w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej komórki

organizacyjnej policji sądowej, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie krótszym niż 30 dni.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby, a także telefonów kontaktowych i adresów zamieszkania właścicieli w okresie obowiązywania umowy.

§ 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. SIWZ
2. Oferta wykonawcy
3. Polisa ubezpieczeniowa
4. Wykaz pracowników

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz osób, które będą wykonywały usługę ochrony:

Imię i nazwisko	uprawnienia
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

