

**Ogłoszenie Prezesa Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
z dnia 9 września 2010 roku o konkursie na staż urzędniczy**

Prezes Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, 21 - 500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 20 - 22, na wolne stanowisko - w wymiarze pełnego etatu.

Sygnatura konkursu - **Adm. 122 - 265 /10**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy to między innymi:

1. Wykonywanie czynności biurowych - związanych z obiegiem korespondencji;
2. Protokołowanie na rozprawach;
3. Wykonywanie wydanych postanowień i zarządzeń;
4. Sporządzanie odpisów postanowień i zarządzeń;
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Wydziału i Kierownika Sekretariatu.

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba, która spełnia wymogi określone w art. 2 pkt. 1 - 6 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury:

wymagania niezbędne:

- wskazane w art. 2 pkt. 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1988 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 162 poz. 1125 ze zmianami)
 1. posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
 2. o nieposzlakowanej opinii;
 3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 5. która ukończyła co najmniej studia pierwszego stopnia i uzyskała tytuł zawodowy;
 6. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku w sądzie lub prokuraturze.

wymagania dodatkowe (preferowane):

- dobra znajomość obsługi komputera;
- umiejętność pracy zespołowej;
- znajomość techniki pracy biurowej;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- doświadczenie w pracy biurowej w sądownictwie.

wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. własnoręcznie napisany życiorys;
3. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych minimum 1 stopnia;
4. kserokopia dokumentów potwierdzających inne uzyskane wykształcenie;
5. kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość obsługi komputera (w miarę posiadania);
6. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
8. kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (świadczenia pracy, zaświadczenia z Urzędu Pracy).

Dokumenty należy składać w Oddziale Administracyjnym (pok. 141) w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20 - 22 **do dnia 20 września 2010 roku, godz. 15.30** (w przypadku zgłoszeń nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego).

Złożone dokumenty, po skończonej rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Oddziału Administracyjnego - tel. 083/ 343 - 55 - 24

Konkurs przeprowadzany będzie w trzech etapach przez komisję powołaną przez Prezesa Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej:

- pierwszy etap - weryfikacja dokumentów;
- drugi etap - praktyczny sprawdzian umiejętności;
- trzeci etap - rozmowa kwalifikacyjna

**Prezes Sądu Rejonowego
w Białej Podlaskiej**

Wojciech Ostrowski