

**UMOWA Nr           /2018**  
**o świadczenie usługi ochrony osób i mienia**

Zawarta w dniu   lutego 2018 roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej przy  
ul . Brzeska 20-22 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez;  
Elżbietę Rychlińską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

a

.....  
.....  
....., zwaną w dalszym tekście „Wykonawcą” reprezentowanym  
przez ..... – właściciela  
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22.
2. Ochrona realizowana będzie zgodnie z SIWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w szczególności poprzez:
  - a) stały dozór budynku realizowany całą dobę przez wszystkie dni tygodnia przez:
    - dwóch pracowników ochrony w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze
    - jednego pracownika ochrony w godzinach od 16<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,
    - jednego pracownika ochrony całodobowo w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy dla Zamawiającego,
  - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń,
  - c) sprawdzanie po zakończonej pracy przez pracowników sądu pomieszczeń, a w szczególności czy niczego nie pozostawiono, czy pozamykane są okna, wyłączony prąd itp.,
3. Ochrona obiektu realizowana będzie zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi wspólnie przez Strony Umowy w „Instrukcji ochrony budynku” oraz wewnętrznym regulaminie bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności i potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, jak również spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( teks jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099), ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), ustawie z dnia 29 stycznia 1994 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1579) oraz przepisach wykonawczych do w/w ustaw.
6. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
7. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do

prawidłowego wykonywania zadań, przewidziany przepisami prawa, jak również systematycznie przeszkalać w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

9. W czasie wykonywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności tych, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia powstałych szkód.
10. Osoby wykonujące usługi na rzecz zamawiającego nie mogą być karane, powinny posiadać uprawnienia pracownika ochrony fizycznej i niezbędne uprawnienia do obsługi rentgenowskiego prześwietlacza bagażu oraz bramkowego wykrywacza metali.

## § 2

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę na czas określony do dnia 28 lutego 2019 roku.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień 01 marca 2018 r. godz. 7:00
3. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł netto (słownie:.....złotych) za każdy miesiąc. Do podanych kwot należy doliczyć należny podatek VAT. Kwota wynagrodzenia brutto wynosi.....zł(słownie..... złotych) za cały okres trwania umowy i będzie rozliczana proporcjonalnie miesięcznie. Miesięczna rata brutto wynosi .....zł, (słownie .....złotych ).
2. Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowy, w szczególności:
  - zmiany konta bankowego
  - zmiany siedziby wykonawcy.

## § 4

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:  
Katarzyna Prejzner-Hołownia tel. 83 341 95 47,  
e-mail: katarzyna.prejzner@bialapodlaska.sr.gov.pl
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....  
tel. ....

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę Wydarzeń”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją umowy, zaś Zamawiający zastrzeżenia związane z realizacją umowy.
  - b) w terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę Wydarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - 1) stawić się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
  - 2) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis ochrona,
  - 3) występować w pełnym umundurowaniu,
  - 4) wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
  - 5) interweniować stanowczo, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
  - 6) przestrzegać zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
  - 7) pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
  - 8) wykonywać czynności z należytą starannością,
  - 9) działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 10) kategorycznie zabrania się w czasie pracy:
    - spożywania alkoholu
    - przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu
    - spania
    - informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach
    - podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami obiektu.
6. Zadania ogólne pracownika ochrony:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie całego obiektu,
  - 2) legitymowanie i zatrzymanie na terenie obiektu osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe,
  - 3) zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania,
  - 4) ochrona mienia znajdującego się w obiekcie,
  - 5) ochrona obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi,
  - 6) przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,

- 7) przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o wygląd zewnętrzny,
  - 8) systematyczne sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa obiektu,
  - 9) posiadanie stałej łączności – telefonii komórkowej – umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Sądu w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń,
  - 10) w przypadku zagrożenia (pożar, awaria itp.) uczestniczenie w akcji ratowniczej, pomoc w usuwaniu awarii,
  - 11) prowadzenie gospodarki kluczami tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej (np. przeglądy serwisowe). Cechy okazanego dokumentu należy zamieścić w książce wydawania kluczy.
  - 12) bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku obowiązkiem pracowników ochrony jest sprawdzenie, czy w budynku pozamykane są okna, zakręcona woda, czy nie pozostały podejrzane opakowania, paczki itp.
  - 13) udzielanie podstawowych informacji osobom wchodzącym do sądu.
  - 14) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, wchodzącym do sądu.
  - 15) stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
  8. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej, co potwierdza polisa lub jej odpis, załączone do umowy.
  9. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób wykonujących usługę wraz z poświadczonymi dokumentami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień oraz zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  10. Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego.
  11. W przypadku zmiany osobowej w wykazie osób wykonujących usługę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę oraz załączy stosowne uprawnienia.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Wykonawcę co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe z wykonywaniem niniejszej umowy.
  14. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany pracowników ochrony wykonujących służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, opisaną w § ust. 1 niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać z ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

## **§ 6**

### **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający dołoży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach

dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zabezpieczy wyposażenie pracowników ochrony w alkomat.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem p.poż przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia ochranianego obiektu oraz zabezpieczenia narzędzi, urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały wyłącznie z winy Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - 1) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
    - nie zapewnienia ciągłości ochrony i dozoru,
    - nie przyjazdu grupy interwencyjnej,
    - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy - przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości brutto umowy,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia lub wypowiedzenia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy.

## **§ 8**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
  - wystąpienia dwóch uchybień wskazanych w § 7 ust. 2 pkt 1, bądź innego rażąco nienależytego wykonywania umowy,
  - umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
2. Poza postanowieniem ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
  - Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. W przypadku- rozwiązania umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar, o których mowa w § 7 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania wyżej określonych kar z należnego wynagrodzenia.

### **§ 9**

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby , a także telefonów kontaktowych i adresów zamieszkania właścicieli w okresie obowiązywania umowy.

### **§ 10**

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. SIWZ
2. Oferta wykonawcy
3. Polisa ubezpieczeniowa
4. Wykaz pracowników

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wykaz osób, które będą wykonywały usługę ochrony:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>uprawnienia</b>
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....