

SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 20-22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
w budynku przy ul. Brzeskiej 20-22**

REGON 00322962
NIP 537-19-62-747
telefon 083 -342-08-80
faks 083-343-63-14
e-mail : admin@bialapodlaska.sr.gov.pl

Godziny pracy:

7.30 do 15.30

Godziny pracy kasy:

- poniedziałki 8.00-18.00

- pozostałe dni tygodnia 8.00-14.00

Numer konta bankowego: 92 1130 1206 0028 9138 2320 0002

Numer sprawy: ZP-4/2010

Z A T W I E R D Z I Ł

Kierownik Finansowy
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
Elżbieta Rychlińska
01 grudnia 2010 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
znak: ZP – 4/2010**

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY W BIAŁEJ PODLASKIEJ
21-500 BIAŁA PODLASKA , UL. BRZESKA 20-22

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.
759, z późn. zm.)

na:

ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej w budynku przy ulicy Brzeskiej
20-22

SPIS TREŚCI :

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział II** Zamówienia częściowe;
- Rozdział III** Zamówienia uzupełniające;
- Rozdział IV** Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektrycznej;
- Rozdział V** Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VI** Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Dokumenty wymagane w ofercie;
- Rozdział VII** Oferty wspólne;
- Rozdział VIII** Jawność postępowania;
- Rozdział IX** Opis sposobu przygotowania oferty;
- Rozdział X** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział XI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział XIII** Wadium
- Rozdział XIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
- Rozdział XIV** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XV** Miejsce oraz składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej. Termin związania ofertą.
- Rozdział XVII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy; zmiana umowy
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku do wykluczenia;
- Załącznik nr 4** – oświadczenie osoby fizycznej;
- Załącznik nr 5** – wykaz usług podobnych;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie dotyczące uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia świadczona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynku przy ul. Brzeskiej 20-22 w dniach pracy Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej w godzinach:
 - od 7³⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku przez dwóch pracowników ochrony,
 - od 16⁰⁰ do 18⁰⁰ w poniedziałki przez jednego pracownika ochrony.
3. Ochrona budynku powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).
4. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
5. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
7. Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy o ochronie osób i mienia, w środki łączności bezprzewodowej, inne materiały niezbędne do wykonywania umowy.
8. Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną.
9. Wykonawca w przypadku jakichkolwiek zagrożeń powinien niezwłocznie powiadomić upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb o zaistniałych zdarzeniach oraz współdziałać z w/w w celu zapewnienia prawidłowej ochrony, a także odnotować takie sytuacje w „Księżce Wydarzeń”.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej, między innymi p.poż i bhp, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku.
11. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
12. Zadania osób ochraniających:
 - 1) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochraniającego obszaru,
 - 2) przeprowadzanie kontroli osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali,
 - 3) patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi i korytarzy) w rejonie parteru, I i II piętra,
 - 4) patrolowanie strefy bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej,
 - 5) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie obiektu,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
 - 7) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
 - 8) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,

- 9) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych,
 - 10) udzielanie informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku,
 - 11) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
 - 12) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, obiektu, zleconych przez zamawiającego,
 - 13) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
 - 14) stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
 - 15) występowanie w jednolitym ubiorze, umundurowaniu służbowym, posiadającym elementy identyfikujące firmę (identyfikator, naszywki z napisem „ochrona”),
 - 16) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
 - 17) stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
 - 18) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
 - 19) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
 - 20) osoby świadczące ochronę na stanowisku bramki zobowiązane będą do obsługi urządzeń, dzięki którym następuje kontrola osób wchodzących do budynku pod kątem wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych tj. bramki wykrywającej metal, ręczny wykrywacz metalu. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrozić niebezpieczeństwu jest niedopuszczalne, a materiały tego typu jak np. noże, gaz, broń... muszą zostać zabezpieczone w depozycie,
 - 21) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
 - 22) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Obiekt nie jest objęty ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.)
14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie.

ROZDZIAŁ II

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ III

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ IV

Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia przez 12 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania. Dokumenty wymagane w ofercie

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 1 usługę ochrony w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 70 000 złotych brutto
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają odpowiednią licencję pracownika ochrony fizycznej, z godnie z ustawą a dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, warunki określone w ust. 1 pkt 1 muszą spełnić wszyscy Wykonawcy, warunek określony w ust. 1 pkt 2 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, warunki określone w ust. 1 pkt 3, 4 muszą zostać spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy według wzoru – **Załącznik nr 2**
 - 2) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia działalności - **Koncesji** Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
 - 3) w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia - **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług ochrony w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego jak sądy, prokuratura, urzędy, banki oraz inne instytucje państwowe, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 5 siwz**).

4) w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **wg wzoru Załącznik nr 6**

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (**wzór załącznik nr 3**),

W przypadku składania oferty wspólnej w/w doświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 – załącznik nr 4**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Niespełnienie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium "spełnia", „nie spełnia”. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.

9. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- ofertę cenową;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VII siwz.

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ VII Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru – składa każdy z

wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ VIII

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:

"oferta"
 Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
 Nr ZP- 4/2010"

„nie otwierać przed dniem..... do godziny"

 - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ X Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, dokonując następujących czynności:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IX ust. 11 pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”, pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne pełnomocnictwo)
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć . W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr"
 Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale IX ust. 11 pkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 siwz składa

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o którym mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ XII

Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **1500,00** zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) **przed upływem terminu składania ofert.**
2. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe numer:
92 1130 1206 0028 9138 2320 0002
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta

- gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 lub 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
 8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna..
 9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 4.
 11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie** lub **za pomocą faksu**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z jest Róża Jeziora, e-mail: admin@bialapodlaska.sr.gov.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV **Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wartość zamówienia należy określić, sporządzając formularz cenowy – Załącznik nr 1 do siwz.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XV **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22, pok. nr 142, w terminie **do dnia 9 grudnia 2010 r., do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie bez otwierania .
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 grudnia 2010 r., o godz. 10.30** w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22 , pok. Nr 140 - sala konferencyjna.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Kierownika Finansowego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI **Wybór oferty najkorzystniejszej . Termin związania ofertą**

Kryterium oceny ofert jest :

Cena 100%

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 % - P

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia negocjacji w sprawie cen.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy p.z.p., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p. zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVII

Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zmiana umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do siwz**.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy p.z.p.).
 - 2) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przede upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje **zmiany umowy** w przypadku:
 - 1) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 2) Zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług.

Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 6 ustawy p.z.p.
3. Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy p.z.p.

Biała Podlaska, dnia 01 grudnia 2010 r.

Komisja przetargowa:

1. Joanna Sęk
2. Róża Jeziora
3. Rafał Jarzębski
4. Anita Twardowska

Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 20-22
21-500 Biała Podlaska**

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne numer sprawy: ZP-4/2010 na ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22 składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ za cenę:

BRUTTO zł słownie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Cena brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia					

2. Oświadczam(y), że podane w ofercie i wypełnionym formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy. Cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia umownego.

3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Oświadczam(y), iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Oświadczam(y), że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Podwykonawcy/om zamierzamy zlecić następującą/e część/ci zamówienia:*

a)

b)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

7. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

8. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko tel. Faks, e-mail:

** wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do
*reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu*)

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22
Nr sprawy ZP- 4/2010**

Stosownie do art. 44 i w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.),
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.),
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p.),
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.).

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22
Nr sprawy ZP- 4/2010**

Stosownie do treści art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

oświadczam(y) :

1. jest mi (nam) znana treść art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p,

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia osoby fizycznej

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22
Nr sprawy ZP- 4/2010**

Jadziałający pod

(imię i nazwisko)

firmą.....

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1

pkt 2 p.z.p. – który ma treść następującą – „Z postępowania o udzielenie zamówienia

wyklucza się wykonawców , w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór wykazu prac podobnych

Wykaz usług podobnych

Wykaz usług wykonanych / wykonywanych w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i zamawiającego oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania /rozpoczęcie i zakończenie/	Zamawiający

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22
Nr sprawy ZP- 4/2010**

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane licencje.

....., dn.

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy

Załącznik nr 7 – wzór umowy

UMOWA Nr.....
O świadczenie usługi ochrony osób i mienia

Zawarta w dniu w Białej Podlaskiej pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM

Sądem Rejonowym z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22
reprezentowanym przez:

1. Kierownika Finansowego – Elżbietę Rychlińską

a

WYKONAWCĄ

.....
reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ochrona osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22. Ochrona realizowana będzie zgodnie ze SIWZ, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Usługa realizowana będzie w dniach pracy Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej w godz.:
 - od 7³⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku przez dwóch pracowników ochrony,
 - od 16⁰⁰ do 18⁰⁰ w poniedziałki przez jednego pracownika ochrony,poprzez:
 - 1) przeprowadzanie kontroli osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali,
 - 2) patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi i korytarzy) w rejonie parteru, I i II piętra,
 - 3) patrolowanie strefy bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej.
 - 4) wykonywanie czynności zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków

przymusu bezpośredniego (Dz. U. Nr 89 poz. 563), z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób,

- 5) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie obiektu,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku Sądu,
 - 7) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
 - 8) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
 - 9) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 10) przestrzeganie instrukcji p/pożarowej oraz instrukcji urzędzeń zabezpieczających i alarmowych,
 - 11) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. Usługa może być świadczona wyłącznie przez licencjonowanych pracowników ochrony fizycznej co najmniej I stopnia zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć pracowników przydzielonych do ochrony w:
- jednolity, oznakowany ubiór służbowy umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy (identyfikatory i odznaki),
 - techniczne środki przymusu bezpośredniego: paralizator, pałkę wielofunkcyjną kajdanki
 - środki łączności bezprzewodowej
 - inne: latarkę, materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy,
 - nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Strony zawierają umowę na czas określony do dnia
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień
3. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
 - a) w wyniku obustronnego uzgodnienia,
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę np. brak obsady i niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością.

3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadnionych w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawiadamiając o tym drugą stronę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....) za każdy miesiąc. Do podanych kwot należy doliczyć należny podatek VAT. Kwota wynagrodzenia brutto wynosi zł (słownie: złotych) za cały okres trwania umowy i będzie rozliczane proporcjonalnie miesięcznie. Miesięczna rata brutto wynosi zł (słownie:
2. Kwota ta nie będzie podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia zapłaty przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
.....
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę Wydarzeń”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia
 - b) W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę Wydarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania umowy członków personelu, którzy nie zostali wymienieni w ofercie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzoną działalność.
6. Pracownicy ochrony wykonujący czynności związane z realizacją umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia służbowe
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nie uregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie zgodnie z zapisami SIWZ, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę.
9. Wykonawca dołącza do mniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi licencjami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (Załącznik do umowy) oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność tych osób.
10. W przypadku jakichkolwiek zmian **osób** świadczących usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny **ich** wykaz, a w stosunku do nowych pracowników dołączyć stosowne dokumenty wymienione w **ust.** 9.
11. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
 - 1) **zapewnić** ochronę mienia i osób przebywających w budynku Sądu,
 - 2) **przeprowadzać** kontrolę osób wchodzących do budynku wejściem głównym przy wykorzystaniu bramkowego wykrywacza metali,
 - 3) **patrolować** ciągi komunikacyjne (hole i korytarze) w rejonie parteru, I i II piętra,
 - 4) **patrolować** strefę bezpieczeństwa przy kancelarii tajnej,

- 5) zdecydowanie przeciwdziałać w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku publicznego na terenie Sądu, łącznie z ujęciem osoby:
 - osoby będące pod wpływem alkoholu należy wyprowadzić poza teren obiektu a w razie stawiania oporu, zatrzymać w pomieszczeniu ochrony i przekazać do dyspozycji policji,
 - osoby zachowujące się agresywnie z różnych powodów – przywołać do porządku, a w przypadku nie podporządkowania się, wezwać do opuszczenia obiektu, dalsze agresywne zachowanie się osoby upoważnia pracownika ochrony do zatrzymania jej i przekazanie policji,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
- 7) wykonywać polecenia zgłoszone przez sędziego prowadzącego rozprawę lub osoby przez niego upoważnione, a dotyczące:
 - wyprowadzenia z Sali rozpraw,
 - przeszukania wykrywaczem metali,
 - badanie alkomatem,
- 8) zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem posiadanego mienia,
- 9) zapewnić ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
- 10) podjąć działania mające na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii i innych zdarzeń losowych,
- 11) udzielać podstawowych informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku na temat umiejscowienia pomieszczeń biurowych, sal rozpraw,
- 12) udzielać niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- 13) alarmować właściwe służby oraz osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
- 14) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
- 15) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis „ochrona”.
- 16) występować w pełnym umundurowaniu,
- 17) zachowywać się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
- 18) interweniować stanowczo na prośbę pracowników Sądu lub z własnej inicjatywy, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający doloży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.

2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zabezpieczy wyposażenie pracowników ochrony w alkomat.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 7

KARY UMOWNE

Zamawiającemu przysługują kary umowne:

- a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - nie zapewnienia ciągłości ochrony,
 - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy,przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto umowy
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w § 7 lit a, bądź innego rażąco nienależytego wykonywania umowy,
 - umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust.. 2, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar, o których mowa w § 7 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar z należnego wynagrodzenia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 11

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. SIWZ
2. Polisa ubezpieczeniowa
3. Wykaz pracowników
4. Oferta wykonawcy

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia na terenie obiektu
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22

a) na stałe

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy ogółem	Staż pracy u Wykonawcy	Uprawnienia, numer data wydania	Zakres uprawnień

b) na zastępstwo

Lp.	Imię i nazwisko	Staż pracy ogółem	Staż pracy u Wykonawcy	Uprawnienia, numer data wydania	Zakres uprawnień

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)