

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tj. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu wewnątrz holu głównego,  
pomieszczenia Biura Obsługi Interesantów, Biura Podawczego, Punktu  
Krajowego Rejestru Karnego, czytelnicy, szatni, pomieszczenia ochrony  
w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Znak sprawy: Zp - 5/2018

ZATWIERDZIŁ

p.o. Dyrektora  
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej  
/-/ mgr Joanna Sęk

Biała Podlaska, dnia 6 września 2018 r.

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej  
ul. Brzeska 20-22,  
21-500 Biała Podlaska  
[www.bialapodlaska.sr.gov.pl](http://www.bialapodlaska.sr.gov.pl)

e-mail : [roza.jeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl](mailto:roza.jeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl)

REGON 000322962  
NIP 537-19-62-747  
faks 083 -34 19 505

Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej, co najmniej do upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie *art.10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1.Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu wewnątrz holu głównego, pomieszczenia Biura Obsługi Interesantów, Biura Podawczego, Punktu Krajowego Rejestru Karnego, czytelnicy, szatni, pomieszczenia ochrony w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

### **3.2. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego:**

Zp-5/2018

### **3.3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej  
ul. Brzeska 20-22,  
21 -500 Biała Podlaska

### **3.4. Kody i nazwy określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:**

45216112-2 roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

45314000-1 instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego

### **3.5. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na remoncie wewnątrz holu głównego, pomieszczenia Biura Obsługi Interesantów, Biura Podawczego, Punktu Krajowego Rejestru Karnego, czytelnicy, szatni, pomieszczenia ochrony w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.
2. Zakres prac obejmuje:
  - 1) roboty budowlano-instalacyjne:

- roboty remontowe: demontaż drzwi aluminiowych i okna, demontaż ścian z płyt kartonowo-gipsowych ze stelażem, demontaż grzejników, rozebranie ścianek z cegieł łącznie z tynkiem, demontaż listwy odbojowej na ścianie,
  - roboty nowe: uzupełnienie tynków w ścianach, montaż drzwi aluminiowych oszklonych bezpiecznym szkłem, montaż ścianek aluminiowych przeszklonych bezpiecznym szkłem, z blatem podawczym z konglomeratu marmurowego, osadzenie podokiennika z marmuru syntetycznego, montaż okna aluminiowego szklonego szkłem bezpiecznym w dekoracyjnej obudowie, montaż ścianek działowych GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych, ułożenie paneli ściennych fornirowanych z taśmą dekoracyjną do ścian, montaż okładzin z płyt gipsowych dźwiękochłonnych na ruszcie na sufitach, malowanie ścian i sufitów, ułożenie wykładziny dywanowej rulonowej, montaż listew dekoracyjnych, wieszaków szatniowych ruchomych, słupków odgradzających
- 2) wykonanie instalacji okablowania strukturalnego:
    - montaż listew, przewodów dla wymienionej instalacji,
    - montaż okablowania strukturalnego,
    - wykonanie pomiarów,
  - 3) wykonanie instalacji elektrycznej:
    - demontaż istniejącej instalacji,
    - wyposażenie tablicy rozdzielczej TK-1,
    - montaż przewodów, montaż osprzętu, montaż opraw oświetleniowych,
    - wykonanie prób i pomiarów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ**, obejmujący:
- A. Projekt aranżacji wnętrz (cz. budowlana, część elektryczna, część telekomunikacyjna),
  - B. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, okablowania strukturalnego, instalacji elektrycznej,
  - C. Przedmiary robót, stanowiące funkcję pomocniczą.
4. Realizacja robót:
- 1) Zamawiający informuje, iż roboty stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane w obiekcie czynnym, w którym prowadzona będzie działalność.
  - 2) **Wykonywanie robót uciążliwych uniemożliwiających funkcjonowanie Sądu odbywać się musi poza godzinami pracy Sądu i w dniach wolnych od pracy Sądu. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania niektórych robót uciążliwych w czasie godzin pracy Sądu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i zakresu tych prac.**
  - 3) Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi, przepisami bhp, ppoż. i zaleceniami nadzoru inwestorskiego. Prace winny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót określonego rodzaju.
  - 4) Wszystkie roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ.
    - Użyte materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom SIWZ. Użyte materiały powinny być wysokiej klasy (I gatunku) i mieć odpowiednie parametry techniczne. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się:
    - a) usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady i śmieci. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów i gruzu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie oferty

stanowiącej wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik Nr 4 do SIWZ**;

- b) zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie robót. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
    - zabezpieczenie rejonu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
    - zabezpieczenie mienia znajdującego się bezpośrednio w rejonie wykonywanych prac,
    - utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
    - natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
    - prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401).
  - 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z SIWZ, poleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznym i wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 7) Przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne lub wymagane próby, badania i odbiory.
  - 8) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone na zasadach, o którym mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ. Warunkiem przeprowadzenia odbioru robót jest przygotowanie na 3 dni przed jego rozpoczęciem wymaganych dokumentów.
  - 9) przedmiot Zamówienia ma być wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych umową.
  - 10) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty w wymiarze co najmniej **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego,
4. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  5. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy, tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane i montażowe pod kierownictwem Kierownika Budowy zatrudnieni byli przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych lub urządzeń oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie podlegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
  6. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz stosowania sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający będzie może żądać od Wykonawcy przedłożenia przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności, wykazu osób wraz z oświadczeniem, że osoby te zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.  
Wykonawca odpowiada również za realizację powyższego obowiązku przez Podwykonawców.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30 listopada 2018 r.**

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

### 5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. o ile wynika to z odrębnych przepisów* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) *sytuacji finansowej lub ekonomicznej* - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) *zdolności technicznej i zawodowej* - warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
    - **Doświadczenie zawodowe**: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną\* o wartości co najmniej 100 000,00 zł\*\* brutto, polegającą na remoncie lub/i przebudowie (rozbudowie) lub budowie budynku.

*Uwaga:*

*\*Przez robotę budowlaną rozumie się robotę realizowaną w ramach jednej zawartej przez Wykonawcę umowy.*

*\*\*Jeżeli wartość zostanie podana w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- **Kadra techniczna**: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.

A. Kierownik robót budowlanych - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

B. Kierownik robót elektrycznych - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wymienione wyżej osoby powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

- 3) złożyli wszystkie wymagane przez SIWZ oświadczenia i dokumenty;
- 4) złożyli wypełniony formularz oferty z załącznikami.

## 5.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8.
- 2) Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Do Wykonawcy, który podlega wykluczeniu ma zastosowanie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.3.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwane dalej *Oświadczeniem* (w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1;
- 3) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa pkt. 6.1.1;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - a) Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
  - b) Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej i, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w załączeniu wzór informacji do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 5 do SIWZ).

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V pkt 5.1 - 5.2.

6.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.  
Zamawiający wymaga doświadczenia polegającego na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto, polegającą na remoncie lub/i przebudowie (rozbudowie) lub budowie budynku.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:
  - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów - zobowiązania podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej Wykonawca będzie polegał, o oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów określających:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.

6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie również w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w ppkt. 6.3.5. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.2a - 6.4.c niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. i 6.7. niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.



- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 7.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, w tym zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie. Zamawiający wymaga pisemnej formy odwołania.
- 7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną - wiadomość e-mail - fakt wprowadzenia wiadomości do serwera Odbiorcy w przypadku komunikacji drogą elektroniczną jest równoznaczny z doręczeniem wiadomości, bez konieczności otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o awarii serwera itp. oraz wskaże drogę komunikacji na czas awarii oraz udowodni okoliczności, na które powołuje się.
- 7.3 Każdy z Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli „zapytanie” wpłynie co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (nie ujawniając źródła zapytania) jednocześnie wszystkim Wykonawcom umieszczając wyjaśnienia na swojej stronie internetowej.
- 7.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 7.6 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Róża Jeziora, e-mail: roza.jeziora@bialapodlaska.sr.gov.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 15.00 w dni pracujące dla Zamawiającego.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych).
- 8.2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 110).

8.4. Zamawiający żąda dowodu wniesienia wadium (np. kopii przelewu) dołączonego do oferty.

1) Wpłaty pieniężne wadium należy dokonywać na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 93 1130 1017 0021 1002 6590 0004 - wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w ww. terminie znajdzie się **na rachunku bankowym Zamawiającego**. W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.

2) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem wadium do sprawy ZP-4/2018) albo złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. Kasa czynna jest w godzinach: od 9.00 do 17.00 w każdy poniedziałek, a w pozostałe dni od wtorku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.30 z przerwą od 14.00 do 15.00. Wpłaty od godziny 9.00 do 14.00. Kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3) Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.6. i 8.7. bez potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8.5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.9. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ustawy, zwraca niezwłocznie wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - na wniosek Wykonawcy, który:
    - wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - został wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 8.7.
    - którego oferta została odrzucona.
- 8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.9. lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet należytego zabezpieczenia umowy.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Oferta pod rygorem nieważności, składana jest w formie pisemnej, w języku polskim.
- 10.2. Na ofertę składają się: Formularz ofertowy oraz pozostałe wymagane dokumenty (zgodnie z rozdziałem VI SIWZ, załączniki do SIWZ). Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
- 10.3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 10.4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis nieczytelny lub parafa musi być poprzedzony imienną pieczęcią osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowe wymagania i informacje:
  - 1) dotyczące pełnomocnictw:
    - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
    - b) w przypadku ubiegania się wspólnie o zamówienie konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - c) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zawijający wezwie do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 2) pozostałe wymagania i informacje dotyczące podpisów/potwierdzeń za zgodność z oryginałem:
    - a) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub pod pisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
    - b) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem/pieczęcią „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 10.5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10.6. Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 10.7. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać

oznaczenie:

**„OFERTA na robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu wnętrza holu głównego, pomieszczenia Biura Obsługi Interesantów, Biura Podawczego, Punktu Krajowego Rejestru Karnego, czytelnia, szatni, pomieszczenia ochrony w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.**

**Znak: Zp - 5/2018**

**nie otwierać przed 21 września 2018 r. godz.10.00"**

lub w inny sposób wyraźnie odróżniający ją spośród innej korespondencji. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

- 10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 10.7. z dopiskiem „**wycofanie**”. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 10.7, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.
- 10.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom.
- 10.10. Oferty wspólne:
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.10.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - Oświadczenie, i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.1.- 6.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia;
      - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 10.10. niniejszego Rozdziału.
  - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  - 7) Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność

partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

#### 10.11. Jawność postępowania:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 3) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22. Ofertę można przesłać na adres Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska. Termin składania ofert upływa **w dniu 21 września 2018 r. godz. 10.00**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
- 11.2. Otwarcie jest jawne i nastąpi **w dniu 21 września 2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 20-22 w Sali konferencyjnej na I piętrze pok. 140. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (finny) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w obliczeniu ceny oferty, zgodnie z art. 87 ustawy. O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 12.1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca obliczy cenę oferty i przedstawi ją na załączonym formularzu ofertowym (załączniki nr 2 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Należy do niej doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 12.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 12.4. Cena obliczona przez Wykonawcę, będzie stanowić wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację zamówienia (przedmiotu umowy). Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.5. Załączone przedmiary robót należy traktować wyłącznie, jako materiał pomocniczy przy obliczeniu ceny. Elementy nieujęte w przedmiarach robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania robót oraz wynikające ze specyfikacji technicznych, sztuki budowlanej Wykonawca ma obowiązek ująć w cenie, kalkulując wartość robót we wskazanych pozycjach przedmiaru lub dodając pozycje własne.

## **UWAGA**

**Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, po uzgodnieniu telefonicznym terminu, w celu sporządzenia rzetelnej oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.**

- 12.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do przekazania kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej.

*Wzór Kosztorysu ofertowego*

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	Jedn. Obm./j.m	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	-	-	-	A	B	AxB

- 12.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 12.7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 12.8. Cena określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16.3 SIWZ.
- 12.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. na podstawie oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
- 13.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującymi kryteriami:

**Kryterium ceny – waga 60%**

**Kryterium gwarancji – waga 40%**

- 1) W kryterium CENA Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = (\text{Cmin} / \text{Co}) \times 60$$

gdzie:

Cmin - cena najniższa

Co - cena rozpatrywanej oferty.

- 2) W kryterium GWARANCJA Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o następujące zasady:

- minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy  
Zamawiający oceni oferty w kryterium GWARANCJA w oparciu o następującą punktację:

jeżeli 36 miesięcy  $\geq$  GWARANCJA  $<$  48 miesięcy, to G = 0 pkt

jeżeli 48 miesięcy  $\geq$  GWARANCJA  $<$  60 miesięcy, to G = 20 pkt.

jeżeli 60 miesięcy  $\geq$  GWARANCJA, to G = 40 pkt.

czyli:

✓ jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 36 miesięcy i mniejszy od 48 miesięcy, to G=0 pkt,

✓ jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 48 miesięcy i mniejszy od 60 miesięcy, to G=20 pkt,

✓ jeżeli okres GWARANCJI jest równy lub większy niż 60 miesięcy, to G=40 pkt.

**UWAGA!**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- 3) Okres gwarancji musi być określony w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania



gwarancji w dniach - Zamawiający zaokrągli okres do miesiący, przyjmując za miesiąc 30 dni.

- 13.3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium gwarancji zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza tj. oferta, która wg wzoru otrzyma największą liczbę punktów,

$$P = C + G$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium CENA

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium GWARANCJA

- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w pkt 13.2, z zastrzeżeniem pkt 13.5 oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w zdaniu 1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 13.5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyskało taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 14.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) wykonawcy składający ofertę wspólną - umowę regulującą ich współpracę,
  - 2) pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie pod pisanie umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed pod pisanie umowy dokumentu (dokumentów), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy np. stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 3) wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w pkt 15.4. zgodny z SIWZ do akceptacji Zamawiającego - gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego w terminie max. 3 dni od dnia wyboru oferty,
  - 4) kopię uprawnień zawodowych oraz zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego osób wykonujących przedmiot umowy,
  - 5) kosztorys uproszczony zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII SIWZ.
- 14.4. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 14.3. uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, ze skutkiem opisanym w pkt 8.7. lit. c) SIWZ.
- 14.5. Termin i miejsce zawarcia umowy.
- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed

upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.2, w przypadkach określonych ustawą.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest - najpóźniej w dniu podpisania umowy - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy lub za zgodą Zamawiającego w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego numer 93 1130 1017 0021 1002 6590 0004. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy natomiast złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji:
    - nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
    - nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ) - co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy w gwarancji, o którym mowa w niniejszym punkcie, to w szczególności roszczenia z tytułu:

    - płatności kar umownych.
    - odszkodowań.
    - przewidzianych umowa potrąceń w przypadku braku zapłaty określonej należności przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego lub Podwykonawców,
    - kosztów wykonania zastępczego.
    - roszczenia z tytułu zamiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, w sytuacji, o której mowa w art. 150 ust. 8 ustawy

(postanowienia ww. powinny znaleźć odzwierciedlenie we wzorze gwarancji, pod rygorem braku akceptacji przez Zamawiającego)
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.7. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest w 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% przeznaczone jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
- 15.8. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie dostaw zostaje zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała część zabezpieczenia zostaje zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, na zasadach określonych w we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadkach określonych w Rozdziale X wzoru Umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
- 16.4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

**Rozdział XVII. Informacje dodatkowe dot. Podwykonawstwa.**

- 17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót budowlanych podwykonawcom w zakresie robót instalacyjnych. Pozostałe prace zobowiązany jest wykonać własnymi siłami.
- 17.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy PZP. W umowie określony zostanie zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
- 17.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana podwykonawcy, na którego zasoby powołał się Wykonawca, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności po uprzednim przedłożeniu projektu zmian umowy Zamawiającemu,
  - 3) umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, a w szczególności postanowienia warunkujące podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
  - 4) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót

- powierzonych Podwykonawcy, warunki płatności,
- 5) wynagrodzenie brutto określone w umowie uwzględnia wszystkie koszty i czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym,
  - 6) u regulowanie okresów rozliczeniowych w umowie o podwykonawstwo w sposób umożliwiający złożenie przez Wykonawcę oświadczeń pod pisanych przez Podwykonawców, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 4 pkt 3) lub 4) wzoru umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ), czyli umowa nie może zawierać postanowień uzależniających dokonanie zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 7) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
  - 8) postanowienie uprawniające Podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur zaakceptowanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych robót musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami;
  - 9) postanowienia analogiczne jak wskazane w § 14 i § 15 wzoru umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
  - 10) postanowienia limitujące wysokość kaucji gwarancyjnej (lub innego zabezpieczenia) na zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub z tytułu roszczeń na podstawie rękojmi lub gwarancji zgodnie z zabezpieczeniem, jakie Wykonawca udziela Zamawiającemu. Termin zwrotu zabezpieczenia na rzecz Podwykonawcy winien być analogiczny jak terminy określone w pkt. 15.4 lit. b) SIWZ.
  - 11) postanowienia, iż wyłącza się jakiegokolwiek postanowienia ogólnych warunków umów stosowanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę w zakresie, w którym ww. warunki byłyby sprzeczne z postanowieniami pkt 1) do 10) oraz postanowieniami umowy Zamawiającego z Wykonawcą - dotyczy sytuacji stosowania ogólnych warunków.
  - 12) postanowienia obligujące Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę do noszenia przez osoby, którym i się posługuje ubrań ochronnych z nazwą Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy;
  - 13) postanowienia obligujące Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę do zgłoszenia kierownikowi budowy faktu rozpoczęcia robót przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę oraz ich zakończenia.
- 17.5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
- Nie podlega ją obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 20 000 zł brutto.
- 17.5. Pozostałe postanowienia dotyczące Podwykonawstwa zawiera wzór umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale V I ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu u danego zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej, które mogą być wnoszone w niniejszym postępowaniu są: odwołanie i skarga do sądu. W zakresie, w jakim ustawa nie stanowi inaczej, środki ochrony prawnej określone są w Kodeksie postępowania cywilnego.

**Rozdział XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Rozdział XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

**Rozdział XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia”

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 5 – Wzór Formularza „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Załącznik Nr 6 – Wykaz robót