

Ogłoszenie nr 524286-N-2019 z dnia 2019-03-12 r.

Sąd Rejonowy: Sprzątanie i utrzymanie w czystości budynku oraz posesji należących do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Rejonowy, krajowy numer identyfikacyjny 32296200000000, ul. ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 83 341 95 47, , e-mail zp@bialapodlaska.sr.gov.pl, , faks 83 341 95 05.

Adres strony internetowej (URL): www.bialapodlaska.sr.gov.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne www.bialapodlaska.sr.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Wymiar sprawidliwości

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bialapodlaska.sr.gov.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Biuro Podawcze pok. nr 2

Adres:

21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 20-22

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie i utrzymanie w czystości budynku oraz posesji należących do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Numer referencyjny: ZP-2/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od dnia 01 kwietnia 2019 r. polegające na: - sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku Sądu w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty uznane za dni pracy w resorcie sprawiedliwości. - sprzątaniu i utrzymaniu w czystości posesji należącej do Sądu (wraz z przyległym chodnikiem) w godzinach porannych tak, aby prace były zakończone do godziny 7:00, z uwzględnieniem dyżurów w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia w godz. od 7:30 do 15:30 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży, itp. (odsnieżanie terenu dziedzińca, wjazdu i zjazdu do garażu, parkingu od ul. Prostej oraz przyległych do posesji chodników), - utrzymanie czystości w holu głównym, w toaletach ogólnodostępnych, z uwzględnieniem dyżurów w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia w godz. od 7:30 do 15:30 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży, itp. - myciu okien oraz ram i ościeżnic okien od wewnętrznej i zewnętrznej strony. Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych wynosi 3.614,38 m², Rodzaje podłóg, w budynku (w m²): a) posadzka płytki marmurowe pow. 1.792,11 m², b) posadzka płytki terrakota pow. 137,3 m², c) parkiet pow. 862,23 m², d) panel podłogowy pow. 10,50 m², e) posadzka płytki gres pow. 44,80 m², f) posadzka marmur łączony z płytką gres pow. 10,30 m², g) wykładzina dywanowa pow. 748,14 m², h) posadzka płytki granit pow. 9,00 m². Budynek Sądu wyposażony jest w następujące rodzaje okien: - o1 okno drew. mahoń 180x90 2 szt. - o2 okno drew. mahoń 180x90 1 szt. - o3 okno drew. mahoń 180x180 54 szt. - o4 okno drew. mahoń 120x210 15 szt. - o5 okno drew. mahoń 150x210 12 szt. - o6 okno drew. mahoń 180x210 2 szt. - o7 okno drew. mahoń 240x210 10 szt. - o8 okno drew. mahoń 90x270 22 szt. - o9 okno drew. mahoń 100x270 7 szt. - o10 okno drew. mahoń 120x270 21 szt. - o11 okno drew. mahoń 180x270 9 szt. - o12 okno drew. mahoń 210x270 7 szt. - o13 okno drew. mahoń 150x210 4 szt. - o15 okno drew. mahoń 210x180 10 szt. - o17 okno drew. mahoń 270x180 4 szt. - o16 okno drew. mahoń 240x180 8 szt. - o18 okno drew. mahoń 135x210 24 szt. - o19 okno drew. mahoń 90x180 6 szt. - o20 okno drew. mahoń 240x210 2 szt. - o21 okno drew. mahoń 120x240 10 szt. - o22 okno drew. mahoń 120x300 1 szt. - o23 okno drew. mahoń 135x300 10 szt. - o24 okno drew. mahoń 100x280 4 szt. - o27 okno 60x80 2 szt. - o31 okno drew. mahoń 210x180 2 szt. - o34 okno drew. mahoń 270x120 2 szt. - o35 okno drew. mahoń WC 90x90 4 szt. - o36 okno drew. mahoń 150x180 2 szt. - o76 okno drew. mahoń 270x180 1 szt. - oT1 okno trójkątne drew. mahoń 210x60 11 szt. - okno przesuwne portiernia 120x180 1 szt. - o253/T okno drew. 880x550 5 szt. - So1 okno piwniczne stalowe 580x894 1 szt. - So10 okno piwniczne stalowe 880x894 1 szt. RAZEM: 277 szt. okien W budynku Sądu zamontowane są następujące rodzaje drzwi: - drzwi alum. 150x210 2 szt. - drzwi alum. 150x210 + okno 120x60 2 szt. - drzwi alum. 150x210 + okno 150x60 1 szt. - D13w drzwi drew. 100x200 2 szt. - D11w drzwi drew. 90x200 12 szt. - D07 drzwi stalowe 120x200 1 szt. - Di drzwi drew dąb sale rozpraw 190x250 8 szt. - D4-C drzwi do WC białe 70x200 4 szt. - D3-C drzwi do WC brąz 70x200 14 szt. - D2-C drzwi do WC białe 60x200 13 szt. - D17w drzwi alum 140x200 1 szt. - D12w drzwi drew 90x200 73 szt. - D10w drew 80x200 34 szt. - drzwi alum 120x210 + okno 120x60 5 szt. - drzwi alum.wahadłowe 180x220 +naświetlenie 67x180 2 szt. - drzwi alum. dwuskrzydłowe 180x220 +naświetlenie 67x180 2 szt. - D01 drzwi stalowe 830x20136 1 szt. - D1 drzwi alum.. 90x210+okno 60x180 2 szt. - drzwi alum. 90x210 +90x60 4 szt. - drzwi alum. 90x210 1 szt. - drzwi do WC brąz 90x200 Polskone 7 szt. - drzwi do WC brąz 80x200 Polskone 8 szt. - D15 w drew. 120x200 1 szt. - D1/1 drzwi stal. 91x210 1 szt. - Ds. 81 drzwi 81x201 1 szt. - drzwi wejściowe do Oddziału finansowego 1 szt. RAZEM: 203 szt. drzwi Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego, utwardzonego (kostka brukowa, płyty chodnikowe, beton) obejmująca dziedziniec (z pochylnią dla osób niepełnosprawnych), podwórze, parking podziemny wraz z wjazdem, parking od strony ul. Prostej oraz przyległymi do posesji chodnikami wynosi 1.776,43m². Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom jedynie w zakresie, który nie został zastrzeżony jako kluczowa część zamówienia – patrz punkt XX SIWZ. Pracownicy, wykonujący czynności zastrzeżone jako kluczowe części zamówienia (punkt XX SIWZ), muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do: - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny; - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tych wymogów, - przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży: - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia, - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Kluczowe części zamówienia to: - sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Sądu w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty uznane za dni pracy w resorcie sprawiedliwości. - utrzymanie czystości w holu głównym, w toaletach ogólnodostępnych, z uwzględnieniem dyżurów w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia w godz. od 7:30 do 15:30 w zależności od warunków atmosferycznych, np. opadów śniegu, odwilży, itp. - myciu okien oraz ram i ościeżnic okien od wewnętrznej i zewnętrznej strony. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia w tym zakresie podwykonawcom.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 12 **lub** dniach:

lub

data rozpoczęcia: **lub** **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia 1. Przez sprzątanie rozumie się odkurzanie, zamiatanie, zmywanie podłóg i schodów, ścieranie kurzu z mebli i parapetów, konserwację mebli drewnianych, utrzymywanie w należytej czystości drzwi wewnętrznych, zewnętrznych, usuwanie pajęczyn, utrzymanie w czystości osłon kaloryferów, mycie lusterek, drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, opróżnianie koszy na śmieci i ich wynoszenie do kontenera na śmieci znajdującego się poza budynkiem, utrzymywanie w nienagannej czystości urządzeń sanitarnych wraz z ich dezynfekcją, mycie ścian wyłożonych glazurą, uzupełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy. 2. Powyższe czynności powinny być wykonane przy użyciu środków dobrej, jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nieniszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug; środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem. 3. Wykonawca zapewni środki i sprzęt niezbędny do realizacji usługi sprzątania. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca bądź upoważniony przez niego pracownik, zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie, pocztą elektroniczną. 5. Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również, jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (marmur, granit, parkiet, płytki ceramiczne). 6. Budynek Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej jest budynkiem czterokondygnacyjnym. Zatrudnienie ok. 150 osób. 7. Wykonawcy mogą dokonywać oględzin w/w pomieszczeń w godz. 8.00-15.00 po wcześniejszym kontakcie telefonicznym. 8. Zamawiający wymaga, aby usługi sprzątania były wykonane z należytą starannością, zgodnie z określonym zakresem przedmiotu zamówienia. Zamawiający liczy na wieloletnie doświadczenie wykonawców w świadczeniu usług sprzątania w podobnych budynkach. Wykaz osób sprzątających wraz z określeniem rewiru do sprzątania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. 9. Zakres czynności obejmuje w szczególności: 1) ciągi komunikacyjne: hole, poczekalnie, korytarze, wiatrołapy: a) zamiatanie, odkurzanie i mycie posadzek wraz z ich konserwacją i nabłyszczaniem, b) opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na ciągach komunikacyjnych i w toaletach publicznych oraz wynoszenie worków z ich zawartością do kontenerów na odpady, c) trzepanie, odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek czyszczących, d) usuwanie wszelkich

miejscowych zabrudzeń ścian, sufitów, możliwych do wyczyszczenia, e) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad, f) mycie fliz, poręczy i cokoliczków oraz parapetów wewnętrznych, g) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych, wyjściowych i wewnętrznych oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatkach schodowych, h) przecieranie listew odbojowych oraz osłon grzejników na korytarzach, i) wycieranie gańsic, tablic informacji wizualnej, j) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, k) utrzymanie w czystości opraw oświetleniowych, l) czyszczenie i zmywanie schodów zewnętrznych znajdujących się przy głównym wejściu, wejściu nr1, nr 2, wejściu nr 4 i wejściu służbowym przy portierni. m) mycie gablot, ław, krzeseł i innych siedzisk (skóropodobne) oraz stołów na korytarzach, n) mycie okien, o) pielęgnacja kwiatów i ich mycie, co najmniej raz w miesiącu p) sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych. 2) Sale rozpraw (12 sal), pomieszczenia biurowe, portiernia, centrala telefoniczna; a) utrzymanie w czystości posadzek z płyt marmurowych: zamiatanie, odkurzanie i mycie wraz z ich konserwacją i nabłyszczaniem środkami nieniszczącymi powierzchni i niepowodujących śliskości, nadających połysk, b) utrzymanie w czystości posadzek w pokojach biurowych wraz z odkurzaniem wykładzin dywanowych, dywanów, c) utrzymanie w czystości podestów na salach rozpraw wykonanych z parkietu, d) utrzymanie w czystości okładzin ściennych (boazeria) drewniana, e) wycieranie kurzu z wszystkich mebli: stołów, ław, krzeseł, siedzisk, biurek i szaf biurowych oraz sprzętu komputerowego i biurowego przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne) wyłącznie do tego przeznaczonymi środkami i ścierkami, f) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów niepozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego rodzaju monitorów, g) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, h) utrzymanie w czystości opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, i) mycie okien, parapetów. 3) Pomieszczenia toalet i łazienek (19 toalet w tym 1 dla osób niepełnosprawnych i 1 ogólnodostępna) i pomieszczenia socjalnego: a) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, pisuarów, luster, pojemników na papier, dozowników mydła, suszarek do rąk, b) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami, c) mycie płytek ceramicznych, d) mycie opraw oświetleniowych, e) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia, f) dezynfekcja sanitariatów, g) mycie okien, drzwi, kaloryferów, h) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier a także zapewnienie kostek WC, i) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych, j) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego, k) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo – budowlanych. 4) Teren zewnętrzny: a) codzienne sprzątanie terenu wokół budynku (tj. dziedzińca, wjazdu i zjazdu do garażu, parkingu od ul. Prostej oraz przyległych do posesji chodników) do godziny 7:00, b) opróżnianie koszy zewnętrznych i popielnic, c) utrzymanie w czystości donic, znajdujących się na dziedzińcu, d) sukcesywne usuwanie opadających liści i gałęzi z posesji oraz przyległego chodnika, e) bieżące usuwanie traw, chwastów i ziemi z terenu zewnętrznego posesji metodą mechaniczną lub chemiczną, niepowodującą uszkodzeń nawierzchni, f) czyszczenie świetlików nad parkingiem podziemnym, g) bieżące odśnieżanie, posypywanie granulatem do odładzania terenów utwardzonych i ciągów komunikacyjnych oraz piaskiem w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, a także odśnieżanie powierzchni parkingu w sposób umożliwiający parkowanie samochodu (zamawiający zapewnia pojemniki do przechowywania granulatu i piasku), h) wywożenie usuniętego śniegu i lodu z terenu Sądu przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt, i) z uwagi na ograniczoną powierzchnię terenu zewnętrznego wyklucza się możliwość jego składowania; konieczne jest sukcesywne wywożenie, j) wszystkie ciągi komunikacyjne powinny być odśnieżone do godziny 7:00. k) Zamawiający udostępnia odśnieżarkę spalinową z napędem Agroma ST9062P oraz dmuchawę spalinową do liści (BHX2501). l) Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie osób odpowiedzialnie przeszkolonych do obsługi sprzętu technicznego do sprzątania i odśnieżania. 3. Dodatkowe wymagania: 1) Do obowiązków osób sprzątających należy być także codzienne zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu oraz oddanie kluczy pracownikom ochrony. 2) Każda osoba sprzątająca wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator, który będzie upoważniał daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby. Osoby sprzątające powinny być wyposażone w estetyczną odzież roboczo-ochronną. 3) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu. 4) Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, w książce znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Po zakończeniu sprzątania osoba sprzątająca bezzwłocznie zwraca klucze na portiernię, zwrot kluczy odnotowuje się w książce. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy sprawdzić czy okna są pozamykane i wyłączone światło. 5) W przypadku zagubienia kluczy Wykonawca bezzwłocznie informuje Zamawiającego. Wykonawca zostanie obciążony kosztami zabezpieczenia pomieszczenia i wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach, do których klucz został zagubiony. 6) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących, z możliwością wyłączenia odśnieżarki i dmuchawy do liści. 7) Zamawiający wymaga zastosowania: a) profesjonalnych środków do konserwacji powierzchni drewnianych, b) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV, c) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych, d) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych, e) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych, f) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, g) usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i niepowodującej nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach, h) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu. 7) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. 8) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

9) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia - do pełnej wysokości szkody. 10) Wykonawca zapewnia: mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, miękki) oraz kostki WC. Mydło w płynie powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu. Ilość dozowników i pojemników jest następująca: a) ilość pojemników na papier – 23 szt. (papier typu Jumbo, biały dwuwarstwowy średnica rolki 19 mm) b) ilość dozowników naściennych na mydło (Merida) – 20 szt. c) ilość mis ustępowych – 22 szt. 4. Zamawiający udostępni pracownikom sprzątającym pomieszczenie socjalne oraz na przechowywanie środków czystości i zmagazynowanie urządzeń do sprzątania. 5. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonane zgodnie z przedstawionym harmonogramem: 1) zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg na korytarzach, holach salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych - codziennie 2) utrzymanie w czystości mebli na salach rozpraw, korytarzach i innych przedmiotów - codziennie 3) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce - codziennie 4) utrzymanie w czystości poręczy i balustrad na klatkach schodowych oraz przy wejściu głównym do budynku i przy wejściu nr 2 i nr 4 - codziennie 5) mycie schodów na klatkach i przy wszystkich wejściach do budynku - codziennie 6) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku, drzwi na korytarzach i klatkach schodowych - wg potrzeb 7) sprzątanie windy osobowej - codziennie 8) czyszczenie i nablyszczanie parkietu na podestach w salach rozpraw - wg potrzeb 9) mycie boazerii na salach rozpraw - wg potrzeb 10) utrzymanie gablot ogłoszeniowych oraz tablic informacyjnych - wg potrzeb 11) czyszczenie sprzętu komputerowego - codziennie 12) czyszczenie osłon okablowania sieci komputerowej - wg potrzeb 13) mycie i dezynfekowanie muszli ustępowych, pisuarów - codziennie 14) mycie umywalk, luster, suszarek do rąk, pojemników na mydło i papier - codziennie 15) mycie blatów i glazury, czyszczenie kuchenki mikrofalowej, lodówki w pomieszczeniu socjalnym - co najmniej raz w tygodniu lub wg potrzeb 16) dezynfekcja słuchawek telefonicznych (preparatem czyszczącym obudowy plastikowe o właściwościach dezynfekujących zwalczających wszelkie bakterie, wirusy i grzyby, nietoksycznym, dopuszczonym przez Państwowy Zakład Higieny) w obecności pracowników, - 2 razy w roku 17) utrzymanie w czystości osłon kaloryferów - wg potrzeb 18) wycieranie opraw oświetleniowych, w toaletach, salach rozpraw, pokojach biurowych i na korytarzach - wg potrzeb 19) czyszczenie kontaktów, włączników itp. - wg potrzeb 20) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów - wg potrzeb 21) pielęgnowanie kwiatów na korytarzach i holach - wg potrzeb 22) sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach - wg potrzeb 23) uzupełnianie wkładów w dozownikach (mydło, papier, ręczniki, kostki WC) - wg potrzeb 24) mycie opraw wentylacyjnych - wg potrzeb 25) obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych) na holach i korytarzach - 3 x w roku (w miesiącach kwiecień, sierpień, grudzień) 26) obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych) w pokojach biurowych - co najmniej 2 x w roku (w miesiącach maj, październik).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 3.2. zdolności technicznej lub zawodowej: 3.2.1. Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 1 zamówienia w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 2,5 tys. m²), w ramach jednego zamówienia / jednej umowy, 3.2.2. Wykonawca musi przeznaczyć do codziennego sprzątania w obiekcie odpowiednią ilość osób do pracy w godzinach od 16:00 do 20:00, 3.2.3. Wykonawca musi ponadto przeznaczyć 1 osobę do codziennego sprzątania w godzinach 12:00 – 16:00, a w okresie jesienno-zimowym tj. w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia do pełnienia dyżuru w godzinach: 7:30-15:30 w celu utrzymania czystości w holu głównym, utrzymania czystości w toalecie w holu głównym. 3.2.4. Wykonawca musi zapewnić osoby do pozostałych prac, tj. do utrzymywania w czystości posesji i odśnieżania. 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia. 5. Niespełnienie któregokolwiek spośród wymienionych wyżej warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. 6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie

zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże te zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną. 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Tak

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania to: a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Powyższe dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. 3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 3.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3.3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 3.2.b), 3.2.c) oraz 3.2.d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 3.2.a) składa dokument (informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. 3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu to: a) polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia oferty; b) wykaz wykonanych usług, w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 1 zamówienia w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usług sprzątnięcia w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi (o powierzchni powyżej 2,5 tys. m²), w ramach jednego zamówienia / jednej umowy, wraz z dowodami określającymi czy ta usługa/i zostały wykonane należycie; c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, przeznaczonych do codziennego sprzątnięcia wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, i podstawy do dysponowania tymi osobami. Powyższe wykazy należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale. Polisa musi zostać złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych: - w pieniądzu, - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - w gwarancjach bankowych, - w gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr 93 1130 1017 0021 1002 6590 0004 przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 19 marca 2019 roku godz. 10.00. 1.1. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. 1.2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 2. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji: 2.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 2.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45

ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą. 4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „sprzątanie i utrzymanie w czystości budynku oraz posesji należących do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22”, oznaczenie sprawy: ZP-2/2019 5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

totne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

8. Zamawiający, na podstawie art. 144 ustawy, dopuszcza możliwość zmiany umowy na wykonanie zamówienia z następujących powodów: - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, - siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, - działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron, - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawki podatku VAT na wykonanie przedmiotu umowy, - zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W razie zaistnienia powyższych okoliczności możliwa jest realizacja dodatkowych usług, które stały się niezbędne oraz możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie bądź zmniejszenie). Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-03-19, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Wydruk strony