

UMOWA NR

zawarta w Białej Podlaskiej w dniu2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska, zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez Joannę Sęk – p.o. Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej,

a....., NIP REGON zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez: o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na wykonywaniu prac związanych ze sprzątniem i utrzymaniem w czystości budynku oraz posesji należących do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22 o pow. **5.390,81 m²**, stanowiących korytarze, hole, poczekalnie, wiatrołapy, klatki schodowe, sale rozpraw, pokoje biurowe, sanitariaty, pomieszczenie portierni, schody wejściowe do budynku, dziedziniec, wjazd i zjazd do garażu, parking od ul Prostej oraz przyległe do posesji chodniki, własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca. Usługa ta obejmuje kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku i posesji wraz z usługą serwisową polegającą na bieżącym uzupełnianiu własnymi środkami materiałów eksploatacyjnych (mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek do WC, worków jednorazowych na śmieci (35 l, 60 l, 120 l). Szczegółowy zakres usługi i opis sposobu jej wykonania zawarty jest w zaproszeniu do składania ofert).
2. Prace, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie z harmonogramem zawartym w zaproszeniu (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Usługa serwisowa polegająca na uzupełnianiu materiałów eksploatacyjnych (mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek do WC, worków jednorazowych na śmieci, powinna być wykonywana na bieżąco.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia. tj. **od dnia marca 2019 r. do dnia 2020 r.**

§3

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ. podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w związku z działaniem Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
3. Usługę sprzątnia wraz z usługą serwisową Wykonawca będzie realizował przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących, dezynfekcyjnych, materiałów eksploatacyjnych i urządzeń.
4. Środki czyszczące, dezynfekcyjne, materiały eksploatacyjne oraz stosowane urządzenia powinny posiadać atesty, certyfikaty itp., dopuszczające do ich stosowania.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.
6. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli stosowanych środków czyszczących, dezynfekcyjnych, materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń, czy są zgodne z warunkami

określonymi w zapytaniu oraz w niniejszej umowie, w szczególności, czy posiadają certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty, dopuszczające do ich stosowania.

§ 4

1. Prace objęte umową będą wykonywały osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym za działania i zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy odpowiada on tak, jak za swoje własne działania.
2. W przypadku zmiany osobowej w wykazie, Wykonawca dokona pisemnej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 posiadają zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, które Wykonawca załącza do wykazu lub do jego aktualizacji.
4. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany osób wykonujących prace objęte niniejszą umową, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotową zmianę w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1/ za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem umowy;
 - 2/ za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 3/ za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Kopia polisy zostanie dołączona do umowy i stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w czasie wykonywania usług umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątaných pomieszczeń osobom wykonującym przedmiot umowy i osobom nadzorującym wykonywanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac;
2. udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, z dostępem do energii elektrycznej, wody, pojemników na śmieci oraz miejsca zbiórki makulatury.

§ 6

Nadzór nad wykonywaniem prac określonych w § 1 umowy sprawować będą ze strony Zamawiającego:

-

a ze strony Wykonawcy:

- tel. e-mail.....

W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmianę na piśmie.

§ 7

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej osobie sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, zostaną następnie odnotowane w sporządzanym, co miesiąc, przy udziale osób, o których mowa w § 6 umowy, protokole odbioru usługi sprzątanania sporządzanym w 2 egzemplarzach, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, w łącznej wysokości zł (słownie złotych: netto, czyli brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:), które stanowi iloczyn 12 miesięcy wykonywania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszty robocizny, sprzęt, zakup atestowanych środków czystości oraz materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy. Jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wypłacane będzie częściami, tj. miesięcznie z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie usługi. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca będzie, co miesiąc wystawiał w/w faktury VAT w wysokości zł (słownie złotych: netto, czyli brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:).
4. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury wraz z protokołem.
5. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem zapłaty odsetek ustawowych.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1/ za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług i za przerwę w ich realizacji – w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - 2/ za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, w okresie wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, zgodnie z § 7 ust. 2 umowy,

- 3/ za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości, o których mowa w § 7 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy,
 - 4/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 2 - 4 umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza jego uprawnienia do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1/ wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2/ Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 2 dni,
 - 3/ Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 4/ Wykonawca dopuścił się zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości, o których mowa w § 7 albo opóźnienia się w ich usunięciu, trwającego dłużej niż 2 dni,
 - 5/ Wykonawca będzie wykonywał usługę bez należytej staranności;
 - 6/ nastąpi rozwiązanie spółki Wykonawcy lub postawienie Wykonawcy w stan likwidacji, lub zostanie złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.233 ze zm.).
2. Odstąpienie od umowy powinno wskazywać przyczynę odstąpienia i nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu tej przyczyny. W takim wypadku zapłata nastąpi za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Kolejność paragrafów w niniejszej umowie służy jedynie jej przejrzystości i nie ma wpływu na interpretację jej treści.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia ,

Załącznik nr 2 – SIWZ,

Załącznik nr 3 – oferta wykonawcy,

Załącznik nr 4 – kopia polisy,

Załącznik nr 5 - wykaz pracowników,

Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru usługi sprzątnia,

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątnia:

	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>nr z identyfikatora</i>
1.
2.
3.
4.
5.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

ZA MIESIĄC20..... r.

wykonanych przez

.....

dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Zgodnie z zawartą w dniu mową nr.....na świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sal rozpraw, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, klatki schodowe, schody wejściowe) w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej oraz posesji (dziedziniec, wjazd i zjazd do garażu, parking od ul. Prostej) wraz z przyległymi chodnikami

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

dokonała w dniu odbioru usługi sprzątnięcia w/w pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia* :

.....
.....
.....

U w a g i :

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1/ Przedstawiciel Zamawiającego -

2/ Przedstawiciel Wykonawcy -