

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

..... dnia.....

**Pani Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
w Białej Podlaskiej**

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego**

**I. Nazwa i adres:**

.....  
.....  
.....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

**Tel.:** .....

**E-mail:** .....

**II. Wskazanie składnika majątku ruchomego:**

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Numer inwentarzowy	Numer SAT

**III. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane na czas nieoznaczony.**

**IV. Oświadczenie:**

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany we wskazanym terminie i miejscu na koszt własny i własnym środkiem transportu.

.....  
(data i podpis)