

UMOWA NR

zawarta w Białej Podlaskiej w dniu2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20-22, 21-500 Biała Podlaska, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, reprezentowanym przez Edytę Bisiuk – Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej,

a....., NIP
..... REGON zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-2/2020 na **„sprzątanie i utrzymanie w czystości budynku oraz posesji należących do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej”**

o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynku oraz posesji należących do Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 20-22, zwane dalej „Usługami”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2021 roku.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego świadczenia Usług, na warunkach wynikających z umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ. podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w związku z działaniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Usługę sprzątania wraz z usługą serwisową Wykonawca będzie realizował przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących, dezynfekcyjnych, materiałów eksploatacyjnych i urządzeń.
6. Środki czyszczące, dezynfekcyjne, materiały eksploatacyjne oraz stosowane urządzenia powinny posiadać atesty, certyfikaty itp., dopuszczające do ich stosowania.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty.
8. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli stosowanych środków czyszczących, dezynfekcyjnych, materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń, czy są zgodne z warunkami określonymi w zapytaniu oraz w niniejszej umowie, w szczególności, czy posiadają certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty, dopuszczające do ich stosowania.

§ 4

1. Prace objęte umową będą wykonywały osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie,

stanowiącym załącznik nr 5 – „Wykaz pracowników”, który zostanie przekazany przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy. W wykazie Wykonawca określi rodzaj umowy, wymiar czasu pracy osób świadczących Usługi.

2. Do Wykazu, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do każdego pracownika, Wykonawca dołączy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do powierzonych prac, wydanego przez lekarza medycyny pracy. W składanej kopii należy zanonimizować zbędne dane osobowe, w szczególności PESEL oraz adres zamieszkania, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego ważność szkoleń w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz szkoleń na stanowiskach pracy. W składanej kopii należy zanonimizować zbędne dane osobowe, w szczególności PESEL oraz adres zamieszkania, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
3. W przypadku zmiany osobowej w wykazie, Wykonawca dokona pisemnej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 posiadają zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, które Wykonawca załącza do wykazu lub do jego aktualizacji.
5. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany osób wykonujących prace objęte niniejszą umową, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiotową zmianę w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1/ za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem umowy;
 - 2/ za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 3/ za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Kopia polisy zostanie dołączona do umowy i stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).
9. Wykonawca załącza kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, poświadczone za zgodność z oryginałem, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób wykonujących usługę, zgodnie z przepisami RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników w jednakową, estetyczną odzież roboczą oraz identyfikatory.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników i za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, o których zostaną poinformowani przez osobę sprawującą nadzór po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zapozna Wykonawcę z układem budynku, udostępnianych pomieszczeń terenów zewnętrznych.

§ 5

1. Zmiana pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług,
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zamiany pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana pracownika nie może naruszać regulacji § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem i dokonywana jest po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach niniejszej umowy i Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Zmiana pracownika skutkuje zmianą Załącznika nr 5 „Wykaz pracowników” do umowy i nie wymaga zawierania Aneksu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków czystości oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, bezpieczne, nietoksyczne, rozkładalne, dostosowane do rodzaju czyszczonych nimi powierzchni, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, muszą odpowiadać wymogom ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z2019 r. poz. 1225), nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Środki czystości będą dostarczane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania Umowy.
4. Wykorzystywane środki czystości będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim albo przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
5. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał materiały higieniczne w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, spełniających co najmniej poniższe wymagania:
 - a) papier toaletowy w dużych rolkach (19cm) do pojemników na papier, biały 2-warstwowy, celulozowy,
 - b) mydło w płynie z kolagenem, bez zawartości silikonu o świeżym, delikatnym zapachu, do pojemników na mydło,
 - c) odświeżacze powietrza (w spray, żelu) o świeżym, przyjemnym zapachu,
 - d) kostki zapachowe do toalet maskujące brzydkie zapachy, utrzymujące muszle klozetowe w czystości, usuwając zabrudzenia i zabijając szkodliwe dla zdrowia bakterie.
6. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być sprawne technicznie, bezpieczne, ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy środków czystości, narzędzi i urządzeń technicznych. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usług spowodowanych stosowaniem nieodpowiednich środków czystości (niskiej jakości, nieskutecznych, niekorzystnie oddziałujących na ludzi, rośliny, powierzchnie lub sprzęt), narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie

prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków, narzędzi lub urządzeń technicznych, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie sprzątaných powierzchni i wyposażenia budynku, spowodowane nienależytym świadczeniem Usług. W przypadku spowodowania w/w strat Wykonawca zobowiązuje się ponosić koszty naprawy, wymiany.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w czasie wykonywania usług umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątaných pomieszczeń osobom wykonującym przedmiot umowy i osobom nadzorującym wykonywanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac;
2. udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, z dostępem do energii elektrycznej, wody, pojemników na śmieci oraz miejsca zbiórki makulatury.

§ 8

Nadzór nad wykonywaniem prac określonych w § 1 umowy sprawować będą ze strony Zamawiającego:

-

a ze strony Wykonawcy:

- - tel.
e-mail.....

W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmianę na piśmie.

§ 9

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej osobie sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i odnotowane w „Książce kontroli”.
3. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, zostaną następnie odnotowane w sporządzanym, co miesiąc, przy udziale osób, o których mowa w § 8 umowy, protokole odbioru usługi sprzątania sporządzanym w 2 egzemplarzach, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy, w łącznej wysokości zł (słownie złotych: netto, czyli brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT zł (słownie złotych:), które stanowi iloczyn 12 miesięcy wykonywania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszty robocizny, sprzęt, zakup atestowanych środków czystości oraz materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy. Jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wypłacane będzie częściami, tj. miesięcznie z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie usługi. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca będzie, co miesiąc

wystawiał w/w faktury VAT w wysokości zł (słownie złotych:
.....) netto, czyli brutto
..... zł (słownie złotych:), w
tym podatek VAT zł (słownie złotych:
.....).

4. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, przelewem na rachunek bankowy firmowy lub inny rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT tzw. „BIAŁA LISTA”, pod rygorem odmowy zapłaty.
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem zapłaty odsetek ustawowych.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., Nr 2174, z późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: zp@bialapodlaska.sr.gov.pl
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowy, w szczególności:
 - zmiany konta bankowego
 - zmiany siedziby wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1/ za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług i za przerwę w ich realizacji – w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - 2/ za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, w okresie wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, zgodnie z § 9 ust. 2 umowy,
 - 3/ za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości, o których mowa w § 9 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 umowy,
 - 4/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 2 - 4 umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza jego uprawnienia do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1/ wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2/ Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 2 dni,
 - 3/ Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 4/ Wykonawca dopuścił się zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości, o których mowa w § 7 albo opóźniania się w ich usunięciu, trwającego dłużej niż 2 dni,
 - 5/ Wykonawca będzie wykonywał usługę bez należytej staranności;
 - 6/ nastąpi rozwiązanie spółki Wykonawcy lub postawienie Wykonawcy w stan likwidacji, lub zostanie złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).
2. Odstąpienie od umowy powinno wskazywać przyczynę odstąpienia i nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu tej przyczyny. W takim wypadku zapłata nastąpi za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy lub jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Kolejność paragrafów w niniejszej umowie służy jedynie jej przejrzystości i nie ma wpływu na interpretację jej treści.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu Zamówienia ,
Załącznik nr 2 – SIWZ,
Załącznik nr 3 – oferta wykonawcy,
Załącznik nr 4 – kopia polisy,
Załącznik nr 5 - wykaz pracowników,
Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru usługi sprzątnia,

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania:

	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>nr z identyfikatora</i>
1.
2.
3.
4.
5.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

ZA MIESIĄC20..... r.

wykonanych przez

.....
dla Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

Zgodnie z zawartą w dniu mową nr.....na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, sal rozpraw, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych (korytarze, hole, klatki schodowe, schody wejściowe) w budynku Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej oraz posesji (dziejziniec, wjazd i zjazd do garażu, parking od ul. Prostej) wraz z przyległymi chodnikami

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

dokonała w dniu odbioru usługi sprzątania w/w pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń* / stwierdza zastrzeżenia* :

.....
.....
.....

U w a g i :

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1/ Przedstawiciel Zamawiającego -

2/ Przedstawiciel Wykonawcy -