

Zarządzenie Nr 34/2020

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej

z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie wdrożenia standardów obsługi interesanta oraz katalogu usług z kartami usług i powiązаныmi z nimi procedurami świadczenia usług w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej

Działając na podstawie art. 22 § 1 oraz art. 31a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2072) oraz § 28 ust. 6 *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141) oraz wobec treści pisma Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2020 roku – znak Nr DNA-V.0321.1.2019 w celu usprawnienia komunikacji z obywatelami, jak i podniesienia efektywności pracy w tym zakresie zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 31 grudnia 2020 roku wdraża się w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej opracowane i udostępnione przez Ministerstwo Sprawiedliwości standardy obsługi interesantów oraz katalog usług wraz z kartami usług i powiązаныmi nimi procedurami świadczenia usług.

§ 2

W skład materiałów wdrożeniowych do spraw standaryzacji obsługi interesantów wchodzi:

- Standardy obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym;
- Katalog usług wraz z kartami usług dla sądu rejonowego;
- Katalog procedur wraz z procedurami dla sądu rejonowego.

§ 3

Celem wdrożenia standardów i procedur wskazanych w § 1 jest:

- Wyeliminowanie istniejących dysproporcji w sposobie obsługi interesantów oraz jakości informacji przekazywanej interesantom przez pracowników sądu;
- Usprawnienie komunikacji z interesantami;
- Podniesienie efektywności pracy pracowników sądu.

§ 4

1. Standardy obsługi interesanta w aspekcie komunikacyjnym obowiązują zarówno w kanałach zdalnych, jak i w obsłudze bezpośredniej interesanta.
2. Standardy obsługi interesanta obowiązują pracowników Biura Obsługi Interesantów Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, jak również innych pracowników mających bezpośredni kontakt z interesantami.

§ 5

Kierownik Biura Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej:

- udostępnia interesantom katalog usług i karty usług w wersji papierowej poprzez ich umieszczenie w miejscu obsługi interesanta w specjalnie opracowanym segregatorze w formie wydruków;
- przekazuje kierownikom sekretariatów wydziałów katalog usług i karty usług w wersji papierowej w specjalnie opracowanym segregatorze w formie wydruków – do wiadomości i stosowania w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

§ 6

1. Wdrożone standardy i procedury podlegają cyklicznej aktualizacji stosownie do zmieniającego się stanu prawnego, katalogu usług wraz z kartami usług.
2. Za cykliczną aktualizację wdrożonych standardów i procedur, zgodną z aktualizacjami elektronicznych wersji kart usług wraz z wzorami stanowiącymi załącznik do kart usług oraz procedur zamieszczanych na portalu internetowym przez Ministerstwo Sprawiedliwości odpowiada Kierownik Biura Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej do zapoznania się oraz przestrzegania postanowień i dokumentów określonych w § 2, a także do udzielania informacji interesantom, zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami udostępnionymi na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 8

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
E. Bisiuk
Edyta Bisiuk

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
R. Zazula
Roman Zazula