**Sprawozdanie z wykonania planu działalności**

**Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej za rok 2022**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | **Najważniejsze zadania służące realizacji celu** | **Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu** |
| **Nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie**  | **Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości. | Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego. | **0,40** | **0,48** | 1. Monitorowanie poziomu etatyzacji asystentów sędziów, celem właściwego ich rozmieszczenia.
2. Zapewnienie optymalnego rozmieszczenia etatów w ramach przyznanego limitu.
 | 1. Bieżąca analiza obciążenia pracą sędziów i asystentów sędziów przez Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów.
 |
| 2. | Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości. | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem). | **97,0%** | **104,91%** | 1. Działalność orzecznicza – sprawowanie wymiaru sprawiedliwości.
2. Wykonywanie/sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad działalności administracyjną sądu.
3. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych, celem zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.
4. Monitorowanie poziomu etatyzacji i obsady stanowisk: sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników oraz innych pracowników, celem zapewnienia optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów.
5. Działalność szkoleniowa – podnoszenie kwalifikacji zawodowych: sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, urzędników i innych pracowników sądu.
 | 1. Bieżąca analiza danych statystycznych i nadzór administracyjny Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów.
2. Wykorzystywanie możliwości przeprowadzania rozpraw zdalnych wynikających z Tarczy antykryzysowej 3.0 i 4.0.
3. Kontrola i nadzór nad prawidłowością i terminowością przypisów należności sądowych oraz terminowością ich windykacji.
4. Zapewnianie kadrze orzeczniczej, asystentom sędziów, kuratorom sądowym oraz urzędnikom udziału w szkoleniach zewnętrznych oraz w systemach zdalnych.
5. Zapewnienie sprawności działania systemów informatycznych poprzez ich stały rozwój oraz usługi wsparcia i serwisu.
6. Korzystanie z funkcjonalności przesyłania korespondencji w postępowaniu cywilnym do profesjonalnych pełnomocników za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.
7. Wnioskowanie o pozostawienie zwalnianych etatów urzędniczych i referendarskich w dyspozycji Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.
 |
| Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji. | **95,0%** | **105,75%** |
| Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ). | **100,0** | **46,59** |
| 3. | Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych. | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów w których mediacja może być zastosowana. | **1,3%** | **2,27%** | 1. Promocja, propagowanie oraz wsparcie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).
 | 1. Propagowanie mediacji poprzez kolportaż ulotek i plakatów w siedzibie Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej.
2. Udostępnianie informacji w Biurze Obsługi Interesantów o możliwości zakończenia sporu w drodze mediacji w poszczególnych rodzajach spraw, zasadach i procedurze mediacji oraz sposobie kontaktu z mediatorem.
3. Pouczanie stron postępowania o możliwości skorzystania z mediacji (zgodnie z § 169 *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych*).
 |

Biała Podlaska, dnia 14 marca 2023 roku

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO PREZES SĄDU REJONOWEGO**

 **W BIAŁEJ PODLASKIEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

 ***/-/ Edyta Bisiuk /-/ Roman Zazula***