

OGŁOSZENIE**Dyrektora Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
z dnia 7 listopada 2023 roku****o naborze na stanowisko sekretarki w grupie innych pracowników,
w celu zatrudnienia w Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej
na podstawie umowy o pracę na czas określony, w wymiarze 3/4 etatu.**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 20 – 22, 21 – 500 Biała Podlaska, ogłasza nabór na wolne stanowisko w grupie innych pracowników, wymienione w załączniku Nr 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku *w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2016) oznaczony znakiem D. 134 – 88/2023.

Stanowisko, którego dotyczy nabór:

Stanowisko – sekretarka (w Biurze Podawczym)

Wymiar czasu pracy – $\frac{3}{4}$ etatu

Miejsce wykonywania pracy: Sąd Rejonowy w Białej Podlaskiej

Wymagania niezbędne dotyczące wszystkich kandydatów:

1. wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
2. pełną zdolność do czynności prawnych;
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. nieprowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowaną opinię;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. dobrą znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

1. Obsługa Biura Podawczego Sądu;
2. Pomoc w obsłudze Czytelni Akt;
3. Doręczanie dokumentów w gmachu sądu;
4. Pomoc w Archiwum Sądu.

Kandydat powinien złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia:

- I. Dokumenty niezbędne:
 1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny, ze wskazaniem sygnatury konkursu;
 2. własnoręcznie podpisany życiorys (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego);
 3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia;
 4. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
 5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia;
 6. własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia;

7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych;
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

II. Dokumenty dodatkowe:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i preferowane umiejętności;
3. opinie, referencje, świadectwa pracy lub zaświadczenia z dotychczasowych miejsc pracy.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **15 listopada 2023 roku, godz. 15³⁰** w **Sądzie Rejonowym w Białej Podlaskiej**, ul. Brzeska 20 – 22, 21 – 500 Biała Podlaska albo przesyłać za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za datę jego złożenia uważa się datę stempla pocztowego, potwierdzającego nadanie przesyłki.

Dokumenty złożone po terminie i nie spełniające wymogów nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

1. Pierwszy etap – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – **21 listopad 2023 roku**
2. Drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna – II piętro - duża sala konferencyjna – **24 listopad 2023 roku – godzina 12⁰⁰** -

Przewidywany termin zatrudnienia - grudzień 2023 roku

Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do kolejnych etapów konkursu przez Komisję Konkursową umieszczana zostanie na stronie internetowej Sądu www.bialapodlaska.sr.gov.pl zakładka: Praca w sądzie.

Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej – tel. 083/ 341-95-41.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej
E. Bisiuk
Edyta Bisiuk